BADGEUSE NUMERIQUE ÉCRAN 2,4 POUCES TFT BIOMETRIQUE LECTEUR D'EMPREINTES POINTEUSE USB COMMUNICATION ARGENTEE

Y-bnp3

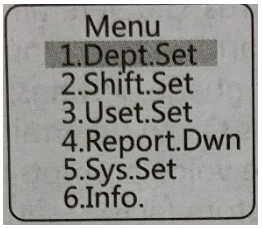


Contenu du pack :

- Machine d'empreintes digitales
- Câble d'alimentation de 5V
- Un paquet de vis

Paramètres du matériel :

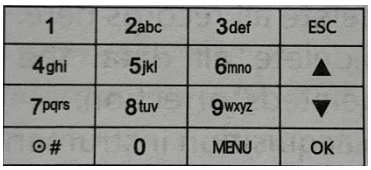
Le fonctionnement de la machine à empreintes digitales de présence



1. L'installation

Configurez le menu à l'aide de la touche menu, ensuite, vous pourrez configurer les 15 répartitions.

2. Enregistrement des informations



Avec la touche de menu - gestion des utilisateurs - utilisateurs ordinaires - choisissez le type d'enregistrement, sélectionnez l'enregistrement d'empreintes digitales par 3 fois, ensuite les empreintes digitales seront enregistrées avec succès. Vous pouvez entrer le nom, les divisions et les départements directement sur la machine à empreintes digitales, ce qui précède est un diagramme schématique du clavier de la machine à empreintes digitales.

La touche ESC est la touche de sortie. La touche 0 est la touche de la barre d'espace. Vous pouvez basculer vers ABC et une entrée 123 et un symbole de point standard. Vous pouvez entrer le numéro d'enregistrement, le nom, le département, le chiffre d'équipe lors de l'enregistrement des informations personnelles.



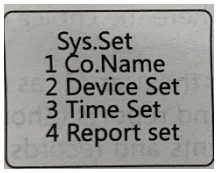
3. Réglage des horaires

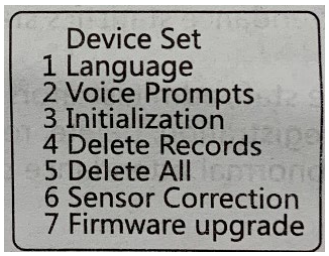
Les paramètres de la section de classe sont organisés pour choisir du lundi au dimanche est réglé le temps de travail, appuyez sur la touche MENU pour changer. Vous pouvez également diriger le tableau de planification dans l'ordinateur avec Excel après l'édition (table de planification de téléchargement), chaque mois est défini conformément à une bonne participation à la rotation hebdomadaire, comme le montre la figure :



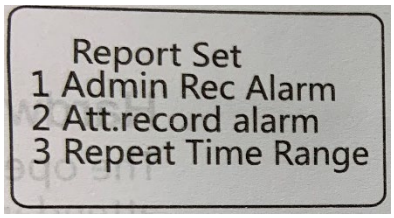
4. Paramètre avancé

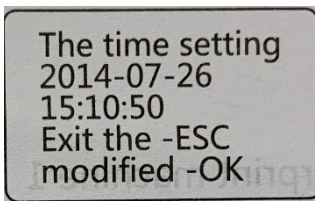
Avec le MENU - Paramètres avancés, vous pouvez définir ici le nom de la société de la machine, le temps d'enregistrements de la machine et certains paramètres du matériel de la machine, comme illustré :





Sélectionner [paramètres] permet de rechercher une personne qui correspondra au nom de la fiche de présence de l'entreprise et entrer le nom tel que "XX société anonyme" et de la télécharger.





Le menu des paramètres de la machine est composé de quelques paramètres de base :

1. Paramètres de langue : utilisez les boutons haut/bas pour sélectionner la langue correspondante, appuyez sur OK pour la déterminer.

2. Messages vocaux : Vous pouvez choisir d'ouvrir et de fermer la fonction vocale.

3. Restauration des paramètres d'usine : la machine est restaurée aux paramètres d'usine par défaut.

4. Supprimer les enregistrements de présence : Lorsque l'enregistrement de vérification de la machine est complet, vous pouvez supprimer tous les enregistrements.

5. Supprimer toutes les données : les informations d'enregistrement et les enregistrements de vérification ont été supprimés.

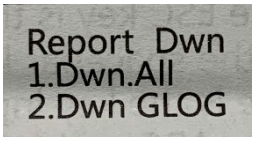
6. Correction de l'instrument d'acquisition

7. Mise à jour du microprogramme : Cliquez sur le bouton pour mettre à jour la machine de présence.

Utilisez les touches fléchées ou les touches de saisie de chiffres pour déplacer le curseur.

5. Enregistrement des états

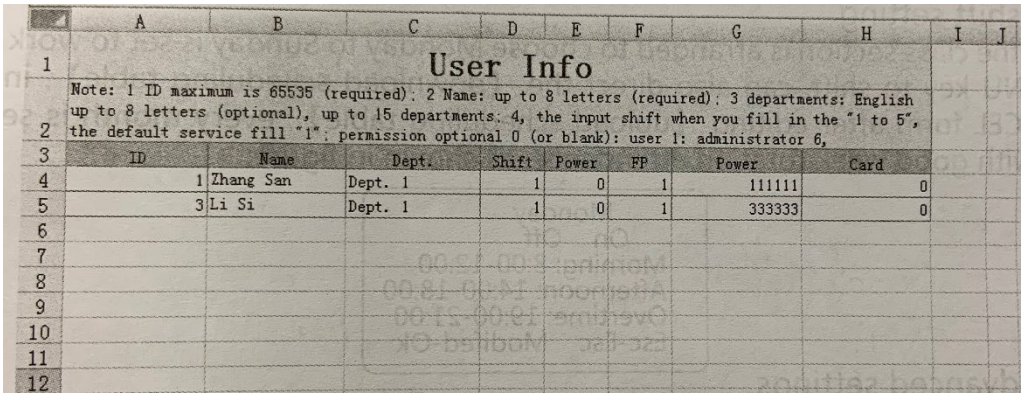
Avec le bouton de menu - Télécharger rapport, U disque, (choisir 8G ou moins) inséré dans la machine de présence, Télécharger rapport de présence, comme indiqué ci-dessous.



Entrez la plage de dates, appuyez sur la touche "OK" pour télécharger.

Les procédures spécifiques sont les suivantes :

1. Le disque U et la connexion à la machine de présence, sélectionner la gestion du personnel dans l'option "téléchargement", puis la présence la possibilité d'envoyer une "fiche d'information du personnel" au disque U. Ouvrir la "fiche de renseignements sur le personnel" et l'éditer sur un ordinateur. Le schéma suivant s'affiche :



User Info

Note: 1 ID maximum is 65535 (required); 2 Name: up to 8 letters (required); 3 departments: English up to 8 letters (optional), up to 15 departments. 4, the input shift when you fill in the "1 to 5", the default service fill "1"; permission optional 0 (or blank): user 1: administrator 6,

ID	Name	Dept.	Shift	Power	FP	Power	Card
1	Zhang San	Dept. 1	1	0	1	111111	0
3	Li Si	Dept. 1	1	0	1	333333	0

2. Le "tableau des informations personnel" édité et copié sur le disque U est directement téléchargé sur la machine de présence "upload user".

3. Entrer dans le menu, les règles de présence, le paramètre de l'horloge permet l'entrée et la sortie du temps. La classe normale fixée par exemple : travail en équipe le matin de 8.00 à 12.00h, l'après-midi de 13.30 à 17.30. Si l'entreprise doit travailler en deux équipes, le matin pour le point 3.00 - 15.00, le soir pour le point 15.00 - 22.00.

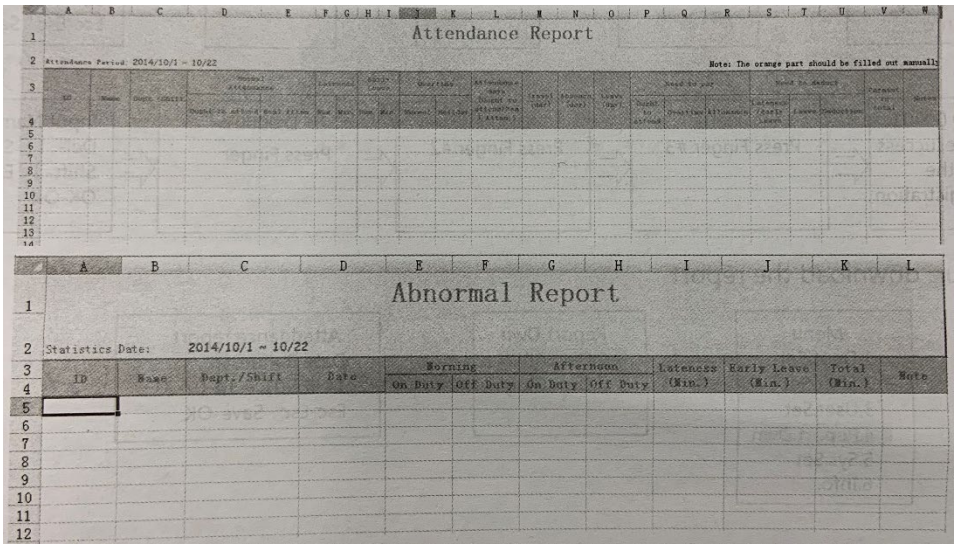
1	Description: orange part as an editable region; Shift name (10 English words or less);									
2	Type (0, normal attendance; 1, overtime); Cross-days: Before the set time attendance									
3	No.: 1	Name:	Shift1				Cross-days:		00:00	
4		Section1			Section2			Section3		
5		On Duty	Off Duty	Type	On Duty	Off Duty	Type	On Duty	Off Duty	Type
6	Monday	08:00	12:00	0	13:30	17:30	0	00:00	00:00	1
7	Tuesday	08:00	12:00	0	13:30	17:30	0	00:00	00:00	1
8	Wednesda	08:00	12:00	0	13:30	17:30	0	00:00	00:00	1
9	Thursday	08:00	12:00	0	13:30	17:30	0	00:00	00:00	1
10	Friday	08:00	12:00	0	13:30	17:30	0	00:00	00:00	1
11	Saturday	00:00	00:00	0	00:00	00:00	0	00:00	00:00	1
12	Sunday	00:00	00:00	0	00:00	00:00	0	00:00	00:00	1

Remarque : Type : "0" pour la présence normale, "1" pour la présence aux heures supplémentaires. Le réglage de l'horaire après l'insertion du disque U dans la machine de présence permet de sélectionner [télécharger le tableau de planification].

4. Après avoir défini le "tableau d'information du personnel" et "tableau de planification" pour permettre l'enregistrement des empreintes digitales et d'entrer dans le menu, la gestion des utilisateurs, les nouveaux utilisateurs, les utilisateurs ordinaires à l'enregistrement des empreintes digitales, l'affichage des employés avec un numéro d'identification et le nom et les départements subordonnés, divisions, appuyez sur la touche OK pour déterminer l'enregistrement, puis dans la tête d'acquisition d'empreintes digitales à la tête d'empreintes digitales en 3 fois, a entendu le message vocal "enregistrement", à savoir la fin de l'enregistrement, appuyez sur la touche ESC 2 fois pour quitter.

À la fin des statistiques de fréquentation : un disque U sera connecté à la machine de fréquentation, une déclaration de téléchargement pour télécharger toutes les dates de début et d'échéance de saisie (maximum 31 jours) indiquera "le téléchargement est réussi".

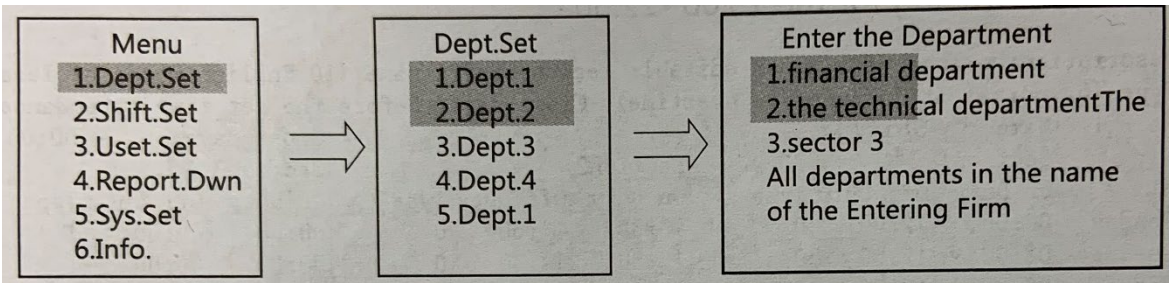
Le disque U sera connecté à l'ordinateur, un fichier Excel s'affichera, ouvrez le fichier qui comporte un tableau récapitulatif des présences, les statistiques anormales, un dossier de carte de crédit et un tableau des présences comme indiqué ci-dessous :



Le diagramme des opérations :

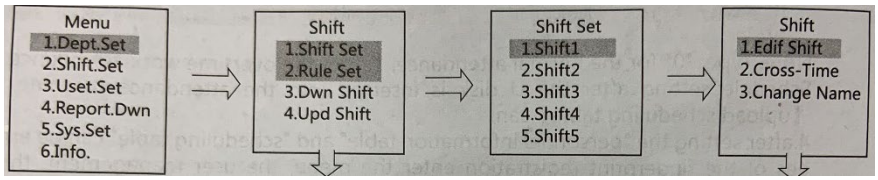
1. Service de mise en place

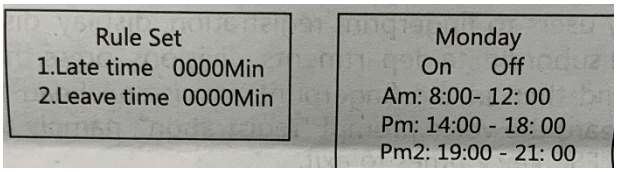
Appuyez sur la touche menu pour entrer dans le menu

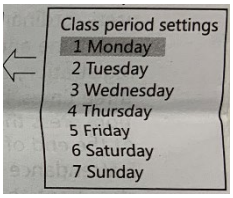


2. Paramétrage des horaires

Appuyez sur la touche menu pour entrer dans le menu

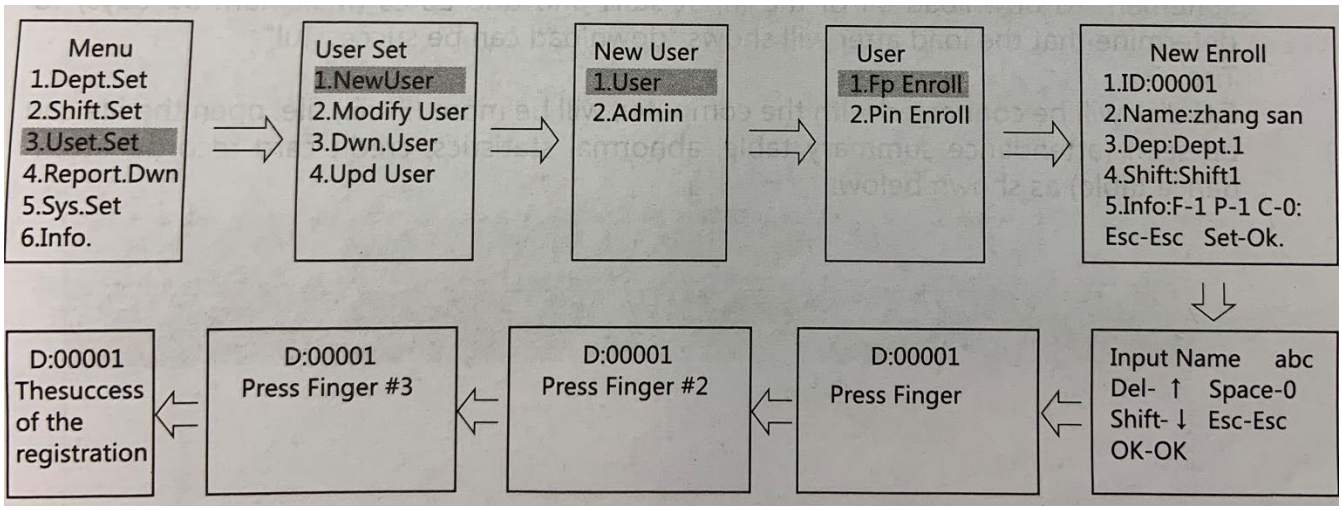






3. L'enregistrement des utilisateurs

Appuyez sur la touche menu pour entrer dans le menu



4. Télécharger le report

