GUIDE D'UTILISATION BADGEUSE NUMERIQUE













SOMMAIRE

Chapitre 1 : instructions d'utilisation ..... P2.

Chapitre 2 : description des fonctions d'utilisation ..... P3.

Chapitre 3 : le guide en détails ..... p5.

Chapitre 4 : FAQ ..... P30.

INSTRUCTIONS D'UTILISATION

Commencer à utiliser la badgeuse

Environnement d'exploitation

Évitez d'installer la badgeuse dans des endroits directement touchés par une lumière intense. La lumière forte affecte la collecte d'empreintes digitales, ce qui entraînerait l'échec de l'authentification d'empreinte digitale.

La température de fonctionnement de la badgeuse est de 0 ℃ –45. Evitez le plein air à long terme. Le fonctionnement normal du terminal de saisie d'empreintes digitales sera affecté par une utilisation extérieure à long terme. S'il est nécessaire de l'utiliser à l'extérieur, un équipement de refroidissement ou de l'ombre sont recommandés en été et un maintien au chaud est recommandé en hiver pour protéger la badgeuse.

Introduction du système

Le système de la badgeuse comprend deux parties : la présence des empreintes digitales et le logiciel de gestion des présences.

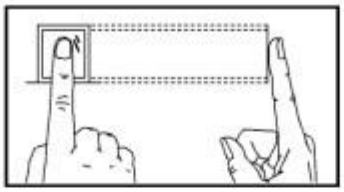
La badgeuse sert à enregistrer les empreintes digitales des utilisateurs et leur présence. Le logiciel de gestion des présences permet de télécharger le relevé des présences de la badgeuse.

Méthodes de communication entre la badgeuse et le logiciel de gestion de l'ordinateur : USB, TCP / IP et clé USB.

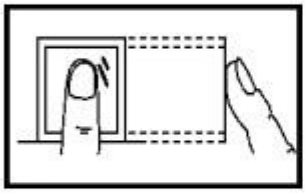
Description de l'empreinte digitale

Méthode de « pressage » correcte : Appuyez avec le doigt droit sur la fenêtre de collecte des empreintes digitales.

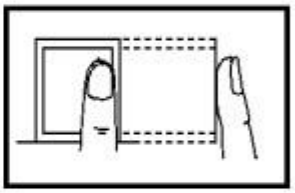
Aligner le centre du doigt au centre de la fenêtre de collecte autant que possible. La méthode de pression des doigts est représentée comme suit :



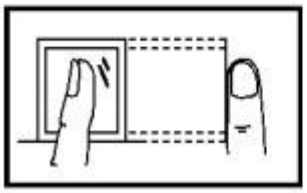
Correct



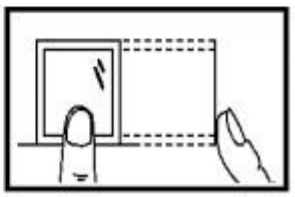
Too perpendicular
Trop perpendiculaire



Too deflective
Trop décalé



Trop incliné
Tilting



Trop bas
Too low

Instructions pour le menu

Allumer l'appareil

Branchez l'adaptateur 12V sur le terminal. Lorsque l'adaptateur secteur est connecté à l'appareil s'allumera automatiquement. (Activation automatique par défaut)

Remarque: l'adaptateur secteur pour les modèles de cette série: DC 12V.

Entrez dans le menu

Appuyez sur la touche "MENU" pour accéder au menu de l'appareil.

Remarque: Il n'existe aucun administrateur par défaut pour entrer dans cette série de modèle.

Utilisateur

Dans la fenêtre principale du MENU, sélectionnez « Utilisateur » ou appuyez sur la touche 1 pour accéder au menu « Gestion des utilisateurs ».

Appuyez sur « Inscription » pour enregistrer les informations sur le nouvel employé dans l'appareil.

Deux sous-menus dans la Fenêtre utilisateur: 1.Enregistrer et 2.Supprimer

Remarque: Quatre paramètres de profil pour l'employé: « Utilisateur », 《 Gestionnaire », « LogQuery » et « Registrar 》 ; lorsque le rôle «Manager» est défini pour entrer dans le menu de l'appareil, seules les personnes avec le profil Manager peuvent entrer dans le MENU du périphérique et modifier le réglage sur le périphérique. Les personnes ayant le profil « utilisateur » ne peuvent pas entrer dans le MENU. Les personnes ayant le rôle = LogQuery peuvent accéder au sous-menu de « LogData 》 ; modifiez le paramètre et entrez « À propos » pour vérifier les informations système du périphérique.

Les personnes ayant le profil « Registrar » peuvent accéder au sous-menu de 《 Utilisateur » pour enregistrer les informations relatives au nouvel employé. Entrez dans « A propos » pour vérifier les informations système de l'appareil.

Vous devez définir le profil «Gestionnaire» à une personne afin d'accéder au menu de l'appareil.

LogData

Dans la fenêtre principale du MENU, sélectionnez 《 LogData » ou appuyez sur la touche 2 pour entrer le LogData.

Il y a quelques sous-menus dans la fenêtre 《 LogData » : 《 ViewLog », 《 LogSetup », « Message », 《 LogInfo », « S-Test ».

Remarque : la fonction 《 message » ne concerne pas tous les modèles de la série. Si vous ne le trouvez pas dans votre menu, cela signifie qu'il n'y a pas de 《 message » pour votre modèle.

U-Disk

Dans la fenêtre principale du MENU, sélectionnez U-Disk ou appuyez sur la touche 3 pour entrer le U-Disk.

Il y a deux sous-menus dans la fenêtre 《 U-Disk » : Télécharger, et Mise à jour.

Réglages

Dans la fenêtre principale du MENU, sélectionnez 《 Réglage » ou appuyez sur la touche 4 pour entrer les paramètres.

Il y a six sous-menus dans la fenêtre 《 Réglage » : 《 Système », 《 Comm », 《 Capteur », « Alarme 》, 《 Alimentation », 《 S-Test ».

A propos

Dans la fenêtre principale du MENU, sélectionnez 《 À propos » ou appuyez sur la touche 4 pour accéder aux informations système.

MENU

Vous pouvez sélectionner le sous-menu, la saisie du numéro, le nom et la saisie des messages en appuyant sur la touche de fonction, touches numériques.

Structure du MENU

Il y a cinq sous-menus dans le MENU principal: « Utilisateur », 《 LogData 》, « U-Disk », « Réglage », « A propos ».



Gestion des utilisateurs sur le périphérique

Inscrire, Supprimer.

- Journalisation de la gestion des données sur le périphérique

《 ViewLog », 《 LogSetup », 《 Message 》, 《 LogInfo 》, 《 S-Test »

- Gestion du disque sur le périphérique

《 Téléchargement 》

- Réglage sur Device MENU

《 Système », 《 Comm. 》, 《 Capteur 》, 《 Alarme 》, « Alimentation », 《 S-Test ».

- À propos des informations sur le périphérique.

Affiche les informations du système de l'appareil.

Guide détaillé

Installer le dispositif d'assistance de temps d'empreinte digitale

Fixer le dispositif d'assistance de temps d'empreinte digitale au mur

Position: déterminez la position de fixation de l'appareil et marquez 4 emplacements de trous en fonction du mur

Perforation des trous: perforer 4 trous en fonction de l'emplacement des trous.

Fixation de la plaque murale: fixez la plaque murale au mur en fonction du trou que vous avez percé.

Dispositif de fixation: accrochez l'appareil de surveillance du temps à la plaque murale que vous avez déjà fixée au mur.

Mise sous tension de l'appareil: branchez l'adaptateur secteur 12 V sur l'appareil, puis connectez l'adaptateur à la prise. Ensuite, l'appareil s'allume automatiquement.

Gestion des utilisateurs

Appuyez sur MENU pour accéder au menu principal de l'appareil comme suit:



Sélectionnez l'élément en appuyant sur les touches de direction ou sur les touches numériques du clavier.

Par exemple: sélectionnez《 Utilisateur 》appuyez sur la touche «OK» pour accéder à son sous-menu ou appuyez simplement sur la touche «1» pour entrer.



Il y a deux sous-menus sous Utilisateur: « Inscription »,《 Supprimer ».

Inscrire

Sélectionnez《 Inscription 》sous《 Utilisateur » pour enregistrer les informations sur le nouvel employé sur l'appareil: saisissez l'ID, Nom, rôle. Nous allons prendre un exemple ici pour les étapes suivantes: Nom = Amaris, ID = 1001,Rôle = gestionnaire.

ID

Entrez l'ID et appuyez sur «OK», par exemple, Amaris est 1001, saisissez «1001» et appuyez sur «OK».

Nom

Il y a 2 façons de définir le nom d'utilisateur pour l'employé sur l'appareil:

Méthode A: entrez le nom lors de l'inscription de l'employé.



Selon les conseils de saisie à l'écran: «Suivant-OK», «Set-MENU», «Esc-ESC», nous devons définir le nom d'utilisateur «Amaris» sur l'appareil directement: appuyez sur «MENU» pour accéder à la fenêtre de saisie du nom:



Appuyez sur la touche 2 et sélectionnez "A", appuyez sur "OK":



Lorsque vous avez terminé la saisie du nom, appuyez sur "OK" pour définir le nom de l'employé, puis sur à la fenêtre d'inscription.

Exemple: lorsque vous avez besoin d'une lettre B: appuyez sur "2" et sélectionnez "B" à l'aide de la touche "▽". Et appuyez sur "OK" pour confirmer.

2) Appuyez sur la touche “←“ ou sur la touche marche / arrêt pour supprimer.

3) Appuyez sur “MENU” pour changer le mode d'entrée: A, a, # et 中. (A est pour la capitale anglaise lettre (A, B, C, D, etc.), a correspond à la lettre anglaise minuscule (a, b, c, d, etc.), # correspond à ponctuation (!? # $% () etc.))

Méthode B:

Utilisez le logiciel pour télécharger le nom d'utilisateur sur le périphérique. Cette méthode est facile, nous vous la recommandons pour le réglage du nom d'utilisateur.



Appuyez sur la touche MENU pour sélectionner le rôle de l'employé actuel et appuyez sur «OK» pour confirmer.

Il existe 3 méthodes d’authentification pour les modèles de cette série : empreinte digitale, mot de passe, carte RFID.

Remarque: lorsque vous enregistrez l'employé dans l'appareil, gardez à l'esprit que chaque employé a son numéro d'identification unique. Et ce numéro d'identification doit être identique à son identifiant d'inscription dans le logiciel. 1. Enregistrement des empreintes digitales

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil

Utilisateur : Enregistrez entrez le numéro d'identification, le nom et le rôle. Le doigt pour entrer dans la fenêtre d'enregistrement d'empreintes digitales et appuyez trois fois sur le même doigt en fonction des astuces. Appuyez sur ESC pour revenir à la fenêtre supérieure: Entrez dans le menu principal



Appuyez sur la touche 1 ou sélectionnez 【Enregistrer】 et appuyez sur «OK» dans la fenêtre d'enregistrement, saisissez le numéro d'ID, comme le numéro d'identification Amaris est 1001, comme suit:



Allez à «Nom» et appuyez sur la touche «MENU» pour entrer le nom:



Une fois la saisie du nom terminée, appuyez sur «OK» dans la fenêtre supérieure:



Appuyez sur «OK» dans la fenêtre suivante pour enregistrer l'empreinte digitale, le mot de passe et les informations de la carte:



Sélectionnez “1.Finger” et appuyez sur la touche “OK”, ou appuyez simplement sur la touche 1 pour entrer l’enregistrement des empreintes digitales.



Appuyez trois fois sur le même doigt selon les conseils de l’écran, lorsqu’il y a un son «DiDi ”, qu’il affiche“ continuer ”à l’écran. Si vous devez enregistrer deux empreintes digitales pour le même employé, veuillez appuyer sur «OK» pour enregistrer la deuxième empreinte digitale. Si vous n’avez pas besoin d’enregistrer une deuxième empreinte digitale de cet employé, appuyez sur «ESC» pour quitter. Comme suit:



2. Inscription du mot de passe

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil : 1.Utilisateur 1.Enregistrez et saisissez le numéro d'identification, le nom et le Profil 2. Mot de passe pour entrer dans la fenêtre d'inscription du mot de passe et entrer le même mot de passe deux fois en fonction des astuces et appuyez sur ESC pour revenir à la fenêtre supérieure:



Après avoir saisi le même mot de passe deux fois et appuyé sur «OK», la fenêtre supérieure s'affiche à nouveau.

3. Inscription à la carte

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil : 1.Utilisateur 1.Enregistrez et saisissez le numéro d'identification, le nom et le Profil 2. Carte pour accéder à la fenêtre d'enregistrement de la carte et la placer sous l'empreinte digitale. Placez sur capteur, et l'appareil détectera votre numéro de carte. Et enregistrez-le dans l'appareil.



Une fois que le périphérique a détecté le numéro de carte, il sera automatiquement enregistré et affiché dans la fenêtre supérieure.

3.2.2 Supprimer

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil : 1.Utilisateur 2.Supprimez entrez l'ID que vous devez supprimer, et appuyez sur "OK.



3.3 **Log data management**

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil ➔ LogData pour accéder à la fenêtre Gestion des données.



Il y a cinq sous-menus sous : 【 LogData 】 : 【 ViewLog 】, 【 LogSetup 】, 【 LogInfo 】 【 tSegment 】. Et 【 message 】 est la fonction facultative pour certains modèles. S'il n'est pas affiché sur votre écran, cela signifie que votre modèle n'a pas cette fonction.

3.3.1

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil ➔ 2. LogData ➔ 1. ViewLog pour entrer dans la fenêtre 【 ViewLog 】 :



Sélectionnez 【View GLog】et appuyez sur OK pour accéder à la fenêtre d'après.



Entrez l'ID que vous voulez vérifier, et appuyez sur "OK" pour la fenêtre de visualisation GLog, appuyez sur "ESC" pour Echap. Mêmes étapes de fonctionnement pour vérifier le slog de ceux qui entrent dans le deviceMENU. Par exemple : nous vérifions ID = 1 slog, dans la fenêtre de visualisation slog, il montre : 2012/11/01 10 :37 S_T : cela signifie que l'ID = 1 entrer dans le menu et modifier les paramètres d'heure à 2012/11/01 10 :37.

Formulaire 0-1 ➔ descriptions des éléments abréviation dans la fenêtre View GLog

Abréviations ➔ descriptions
V-F ➔ mode de vérification : empreinte digitale.
V-P ➔ mode de vérification : mot de passe.
V-FP ➔ mode de vérification : empreinte digitale + mot de passe.
V-C ➔ mode de vérification : carte ID.
V-FC ➔ mode de vérification : empreinte digitale + carte ID.
V-FPC ➔ mode de verification : empreinte digitale + mot de passe + carte ID.
N ➔ Attend.
CI ➔ ClockIn

CO ➔ ClockOut
OI ➔ OvertimeIn

OO ➔

OvertimeOut
O ➔ Out
I ➔ In
U1 ➔ UserDefined1
U2 ➔ UserDefined2

Formulaire 0-2 ➔ descriptions des éléments abréviation dans la fenêtre View SLog

E_U ➔ inscrire le nouvel utilisateur (nouvelles informations sur l'employé)
E_SM ➔ inscrire le gestionnaire
E_EM ➔ inscrire le registraire
E_VM ➔ inscrire la personne de requête de journal
E_DF ➔ supprimer l'empreinte digitale
E_DP ➔ supprimer le mot de passe
E_DC ➔ supprimer la carte RFID
D_GL ➔ supprimer le GLog
D_SL ➔ supprimer le SLog)
D_EL ➔ supprimer toutes les informations sur l'employé sur l'appareil
S_S ➔ paramètres système
S_T ➔ paramètres de l'heure
S_L ➔ paramètres de configuration du journal
S_C ➔ paramètres de communication

3.3.2

Appuyez sur menu pour accéder au menu de l'appareil ➔ LogData ➔ LogSetup pour entrer dans la fenêtre 【LogSetup】 :



0-3 Description des paramètres LogSetup

Paramètres ➔descriptions

SLog Wrn ➔ La capacité du slog (registres d'action du menu) est de 1 000. Lorsque l'espace gratuit est de 100 pour la recherche, il y a un avis pour informer le directeur quand il entre le menu Device. Par défaut, vous pouvez appuyer sur « OK » pour modifier les paramètres d'avertissement.

GLog Wrn ➔ La capacité de GLog (affluence logs) est de 100 000. Lorsque l'espace libre est de 1000 pour GLog, il y a une notification pour informer l'employé quand ils Punch in ou Punch out. Vous pouvez appuyer sur "OK" pour modifier les paramètres d'avertissement.

Re-verify (min) ➔ Il est par défaut à "3 mins". Le max est 255mins. Lorsque vous le réglez à 3 minutes, cela signifie que le même employé Punch in/out plus d'une fois.
Exemple : quand Laura a mis son doigt sur le capteur pour l'authentification à 9 :05 :30, 9 :07 :20, 9:08:05. En tout 3fois en 3 minutes. L'appareil ne conserve que le 1er enregistrement à 9 :05 :30. Quand elle poinçonne à 9 :05 :30, l'écran LCD affiche "vérifier, OK !". Quand elle re poinçonne à 9 :07 :20 et 9:08:05, l'écran LCD affiche "déjà rentré!"

GLog Delete ➔ Une fois que vous cliquez sur cet élément, il supprimera tous les enregistrements de présence dans l'appareil. Avant de cliquer sur cet élément, assurez-vous que vous avez déjà téléchargé tous les GLog.

SLog Delete ➔ Supprimer tous les SLog dans l'appareil.

Delete Enrolls ➔ Une fois que vous cliquez sur cet élément, il supprimera toutes les informations d'inscription dans l'appareil, y compris l'empreinte digitale, le mot de passe et les informations de carte. Veuillez-vous assurer que vous avez déjà téléchargé toutes les informations d'inscription.

3.3.3

Appuyez sur MENU pour accéder au menu Device ➔ 2. LogData ➔ message pour entrer dans la fenêtre 【message】 :



Dans la fenêtre actuelle, il affiche 7 messages dans l'écran LCD
Sélectionnez l'élément de message en appuyant sur la touche "△" et "▽", puis appuyez sur "OK" pour modifier le réglage du message. Dans cette fenêtre de paramétrage, vous pouvez définir le contenu du message, l'heure de début et de fin, le son de notification et l'employé cible.



Lorsque le curseur est sur le contenu, appuyez sur "OK" pour entrer dans la fenêtre de saisie du contenu : Voici un exemple :



Lorsque vous terminez la saisie du contenu "Joyeux anniversaire !", appuyez sur "OK" pour enregistrer le contenu, et appuyez sur "ESC" pour revenir à la fenêtre supérieure.

Remarque : la méthode de saisie des mots est similaire à l'entrée de nom d'utilisateur ci-dessus.

1 : vide. 2 : ABC 3 : DEF 4 : GHI 5 : JKL 6 : MNO
7 : PQRS 8 : TUV 4 : WXYZ

Par exemple, quand vous avez besoin de la lettre B, appuyez sur 2 et sélectionnez « B » à travers la touche “▽”. Appuyez sur OK pour confirmer.

Press the key “ ← “ or the power key ⊙ for delete.

Appuyez sur "MENU" pour changer le mode d’entrée : A, a, # et 中. (A est pour la lettre majuscule anglaise (A, B, C, D, etc.), a est pour la lettre anglaise minuscule (a, b, c, d, etc.), # est pour la ponctuation.

Retour à la fenêtre supérieure et définissez l'heure de début et de fin, ID = 1001. Remarque : pour le réglage de la cible sur Amaris, ID = 1001, déplacez le curseur sur la cible, appuyez sur "OK " et sélectionnez "utilisateur" en appuyant sur le "▽", puis appuyez sur "OK". Ensuite, il affiche un nouvel élément "ID 00000000000" en dessous de la cible. Et entrée 1001, appuyez sur "OK", comme suit :



3.3.4

Appuyer sur menu pour accéder au menu de l’appareil ➔LogInfo pour entrer dans la fenêtre 【LogInfo】



3.3.5



Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil ➔ 2. LogData ➔ 4. tSegment pour entrer dans la fenêtre 【tSegment】:



Les paramètres tSegment s'affichent sur la page d'accueil de l'écran LCD, reportez-vous à l'État «ClockIn» suivant:



Il existe 2 manières de changer l'état LCD :

Méthode numéro 1 : Le temps de travail des salariés étant approximativement de 9:00-18:00. Sélectionnez "01", appuyez sur "OK" pour définir l'heure d'entrée, état ClockIn, pour définir l'heure de sortie, appuyez sur "ESC" pour l'enregistrer.

Ensuite, sélectionnez "02" en appuyant sur la touche. Ensuite, l'état LCD changera automatiquement en fonction de ces paramètres ➔ "ClockIn" de 8:00-10:00, et se transforme en "ClockOut" de 17:00-20:30.

Méthode numéro 2 : L'employé peut changer le statut à chaque fois qu'il s'absente avant de mettre son doigt ou sa carte.
Remarque : il est possible de choisir le statut en appuyant sur la touche "△" et "▽".

3.4

Appuyez sur MENU pour entrer dans le menu de l'appareil ➔ 3. U-Disk pour entrer dans la fenêtre de gestion 【 U-Disk 】 :



Il y a deux sous-menus sous 【 U-Disk 】: 【 Télécharger 】 et 【 upload 】.

3.4.1

Appuyez sur MENU pour entrer dans le menu de l'appareil ➔ 3. U-Disk ➔ 1. Télécharger pour entrer dans la 【 】 fenêtre de téléchargement :





1- Renseignements sur l'utilisateur (pour les modèles Excel seulement)

Téléchargez les renseignements de l'utilisateur de l'appareil sur la clé USB, à l'exclusion des données sur les empreintes digitales. Lorsque vous téléchargez les « Renseignements sur l'utilisateur », il y a deux fichiers dans votre clé USB : UserData DeptList.csv et UserData UserList.csv. Comme suivant :

	A	B
1	No	DeptName
2	0	HQ
3	1	Dept.1
4	2	Dept.2
5	3	
6	4	
7	5	
8	6	
9	7	
10	8	
11	9	
12	10	

DeptList.csv

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	UID	Name	Dept	Card	Shift	Role	Remark
2	0	1		0	0	0	1	
3	1	2		0	0	0	1	
4	2	3		0	0	0	1	
5	99999							

UserList.csv

2- Rapport de présence

Téléchargez le rapport de présence de l'appareil sur la clé USB. Sélectionnez « Rapport d'assiduité » et entrez la page de téléchargement, définissez la plage de dates à partir de laquelle vous voulez télécharger le rapport. Par exemple, je veux télécharger du 1er octobre 2012 au 31 octobre 2012. J'ai donc fixé la plage horaire comme suit :



3- Historique GLog

Télécharger tous les journaux d'action MENU sur l'appareil. Lors de la finition du téléchargement du "historique SLog", il y aura un dossier "LogData". Et le fichier historique SLog est tel que : HisSLog_0001_20121113. csv. Le nom de fichier est différent selon la date de téléchargement différente.

4- Toutes les informations d'inscription

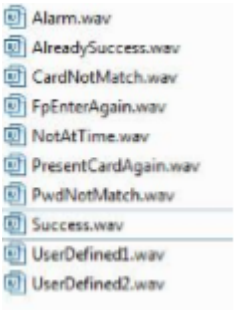
Télécharger toutes les informations d'inscription sur l'appareil, y compris l'empreinte digitale, mot de passe, RFID num. lors de la finition du téléchargement de "toutes les informations d'inscription", il y aura un dossier "UserData". Et le fichier "toutes les informations d'inscription" est : Allinscriptions Data. fps.

5- Informations sur l'inscription du personnel

Téléchargez les informations du personnel sur l'appareil.
Lors de la finition du téléchargement, il y aura un dossier "UserData". Le fichier "informations sur l'inscription du personnel" sera tel que : OD_000000000000001001. db.

6- Téléchargement sonore (disponible pour certains modèles seulement)

Téléchargez le fichier sonore à partir de l'appareil. Au moment de terminer le téléchargement du « son », il y aura un dossier « SoundData ». Les fichiers sonores sont les suivants :



Vous pouvez télécharger les fichiers sonores de l'appareil et les remplacer par votre fichier sonore personnalisé, comme remplacer le son anglais par le son espagnol. Et téléchargez-le sur l'appareil.

3.4.2

Appuyez sur MENU pour entrer dans le menu de l'appareil ➔ 3. U-Disk ➔ 2. Télécharger pour entrer dans la fenêtre 【upload】 :



1. Toutes les informations d'inscription

Télécharger toutes les informations d'inscription qui sauvegarde dans le lecteur flash USB à l'appareil.

2- Informations sur l'inscription du personnel

Télécharger l'inscription du personnel à partir du lecteur flash USB à l'appareil. Il vous invite à entrer l'ID que vous devez télécharger. Par exemple, 00000000001, cela signifie télécharger l'ID utilisateur = les informations d'inscription à partir du lecteur flash USB vers le périphérique.

3- Téléchargement du son

Vous pourrez télécharger les fichiers son du dispositif et le remplacer par votre fichier son personnalisé, comme remplacer le son anglais du son espagnol.
Notez : Soyez prudent pour ce téléchargement, s'il y a une erreur, il n'y aura n'importe quel son sur l'appareil.

4. Mise à niveau du micrologiciel

Faites attention à cette fonction. Si vous n'êtes pas professionnel, il vaut mieux ne pas mettre à niveau le micrologiciel. Pendant la mise à niveau du micrologiciel, ne peut pas éteindre le l'appareil, ne pas entrer dans le MENU ou brancher la clé USB. Ou il endommagerait l'appareil et ne pourrait plus fonctionner.

3.5

Appuyez sur le menu pour accéder au menu de l'appareil ➔Réglage pour entrer dans la fenêtre 【Setting】 :



Il y a six sous-menus sous 【réglage】: 【système】, 【comm.】, 【capteur】, 【alarme】, 【Power】, 【S-test].

3.5.1. Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil ➔ 4. Réglage ➔ 1. Système à la fenêtre suivante :





1. Langue

Nous pouvons régler la langue de l'appareil LCD: anglais, chinois, etc.

2. Thèmes de l'interface utilisateur (disponible pour certains modèles uniquement)







Paramètres : thème interface utilisateur	Description
Arrière-plan	Il existe trois arrière-plans différents. Et par défaut, il s'agit de l'arrière-plan NO.2.
Police	Il existe trois caractères différents. Par défaut, il s'agit de la police NO.3 (l'heure indiquée sur la page d'accueil de LCD).
Définir le titre principal	Réglez le titre de la page d'accueil sur l'écran LCD dans le coin supérieur à gauche. Par défaut il est écrit « bienvenue ».
Définir le titre de veille	Définissez le titre de la page de veille.
Couleur du titre principal	Réglez la couleur du titre de la page d'accueil en modifiant la valeur de la couleur. (RGB)
Couleur de l'heure	Réglez la couleur pour le temps en modifiant la valeur.
Deuxième couleur	Réglez la couleur pour le temps (deuxième couleur de police) en modifiant la valeur de la couleur.
Couleur de la date	Réglez la couleur de la date (couleur de la police de caractères) en modifiant la valeur de la couleur.
Couleur de la semaine	Réglez la couleur de la date (couleur de la police de caractères de la semaine) en modifiant la valeur de la couleur.
Couleur lunaire	L'élément lunaire a été choisi par défaut pour les appareils chinois seulement.
Couleur titre menu	Réglez la couleur pour le titre du sous-menu en modifiant la valeur de la couleur.
Couleur vérifiée	Réglez la couleur de l'article sélectionné. Exemple : nous sélectionnons « 1. System », de sorte que la couleur soi différente des autres articles.
Couleur V-ID	Réglez la couleur du numéro d'identification lorsque vous êtes présent.
Couleur du nom	Réglez la couleur du nom de l'employé présent.
Couleur du message	Réglez la couleur du message. (Disponible pour certains modèles seulement.)

3. Date et heure

Réglez la date et l'heure actuelle de l'appareil.

4. Format de la date

Format de date : YMD (exemple : 2012/11/14), DMY (exemple : 14/11/2012), MDY (exemple : 11/14/2012). Il est par défaut au format YMD.

5. Calendrier lunaire

C'est fonction pour le calendrier lunaire chinois. Il est par défaut d'être disponible pour les appareils chinois uniquement.

6. Niveau de volume

Le niveau de volume par défaut est de 3.

7. Admin

C'est le nombre d'administrateurs max. Lorsque vous réglez à 5, cela signifie que vous pouvez définir max 5 admin pour entrer dans le MENU de l'appareil. C'est par défaut à 5.

8. Réglage ID utilisateur

Certains modèles peuvent prendre en charge un ID de 18bit. Pour certains modèles, les numéros d'identification de 11 bits max.

9. Vérifier le mode

Par défaut, c'est le mode F/P/C.

Note:

F/P/C: l'employé peut s'authentifier par empreinte digitale, mot de passe ou carte RFID.

F + P + C: l'employé doit s'authentifier par empreinte digitale + mot de passe + carte RFID

F + C: l'employé doit s'authentifier par empreinte digitale + carte RFID.

F + P: l'employé doit s'authentifier par empreinte digitale + mot de passe.

C: l'employé doit s'authentifier par RFID.

P: l'employé doit s'authentifier par mot de passe.

F: l'employé doit s'authentifier par empreinte digitale. Impossible d'entrer le mot de passe ou de détecter la carte RFID pour l'authentification.

3.5.2

Appuyer sur menu pour accéder au menu de l'appareil ➔ 4. Réglage ➔ 2. comm. pour entrer dans la fenêtre 【comm.】 :



1. Identifiant de dispositif

Paramètre	Descriptions
1.9999	Lorsque vous devez connecter le logiciel à plusieurs appareils, vous devez utiliser un ID d'appareil différent pour différencier les périphériques. L'ID de périphérique peut définir de 1 à 9999.

3.5.3

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil ➔ 4. Réglage ➔ 3. Capteur pour entrer dans la fenêtre 【capteur】



1. Apprentissage automatique.

Paramètre	Description
Oui	Lorsque le capteur est mis en mode autoapprentissage. Chaque fois que l'employé passe le doigt sur le capteur, l'appareil rafraîchit les données des empreintes.

2. Auto Bright

Veuillez utiliser cette fonction lorsque le capteur d'empreintes digitales ne fonctionne pas.

3.5.4

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil ➔ 4. Réglage ➔ 4. Alarme pour entrer dans la fenêtre 【alarme】:



Régler l'alarme à l'appareil ainsi, le dispositif mettra la sonnerie en service pendant le temps de réglage. Tout comme une alarme. C'est une cloche interne qui ne peut être connecté à la cloche externe.
Par exemple j'ai besoin de régler l'alarme à 11h45, l'alarme se déclenche durant 5 secondes (l'appareil sonnera tous les jours à 11h45 pendant 5 secondes).
PHOTO

3.5.5

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil ➔ 4. Réglage ➔ 5. Alimentation pour entrer dans la fenêtre 【Power】:





1. Temps de retour automatique

Paramètre	Description
5.255	Par exemple, nous l'avons fixé à 25 secondes. Lorsque vous entrez le MENU et 25 secondes sans qu'il fonctionne, l'appareil affichera automatiquement le menu de la page d'accueil de l'écran LCD.

2. Temps de mise hors tension

Par exemple, si vous le fixez à 19 h, l'appareil s'éteindra automatiquement à 19 h.

Paramètre	Description
0.255 minutes	Lorsqu'il est réglé à 50 min, l'appareil s'éteint après avoir été mis en marche pendant 50 minutes.

3. Temps de disponibilité

Paramètre	Description
0.255 minutes	Lorsque nous le réglons à 10 min, l'appareil passe en mode de veille après 10 min sans fonctionner.

4. Alarme en veille

Paramètre	Description
Yes	

5. Mise en route automatique

Paramètre	Description
Yes	

6. Activer l'arrêt

Paramètre	Description
Yes	Lorsque vous désactivez l'alimentation et que les salariés appuient dessus l'appareil ne s'allumera pas.

3.5.6

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil ➔ 4. Réglage ➔ 6. S-test pour entrer dans la fenêtre 【S-test】 :



1. Vérifier le capteur

Déplacer le curseur vers le « Check Sensor » et appuyer sur « OK » pour vérifier le capteur. Appuyez avec le doigt sur le capteur selon l'écran LCD. Lorsqu'il y a l'image de l'empreinte digitale sur l'écran à cristaux liquides, cela signifie que le capteur fonctionne bien.

2. Vérifier RFID

Déplacer le curseur vers le bouton « Vérifier RFID » et appuyer sur « OK » pour vérifier la détection de RFID. Placez la carte sur la zone de détection selon l'écran LCD. Lorsque le numéro RFID apparaît sur le LCD, cela signifie que la fonction fonctionne bien.

3. Vérifier LCD

Déplacez le curseur sur le "Check LCD" et appuyez sur "OK" pour vérifier l'écran LCD. Vérifiez la couleur de l'écran LCD en fonction des conseils. Lorsque toute la couleur correspond aux conseils LCD, cela signifie que l'écran fonctionne bien.

4. Vérifier le son

Déplacez le curseur sur "vérifier son" et appuyez sur "OK" pour vérifier le son. Vérifiez si le son sort, si oui, cela signifie que l'orateur fonctionne bien.

5. Vérifier le clavier

Déplacez le curseur sur le "vérifier le clavier" et appuyez sur "OK" pour vérifier le clavier.

3.6

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil ➔ 5. à propos d'entrer dans la 【à propos de la fenêtre】:



FAQ

4.1 Comment désactiver le gestionnaire de tâches de l'appareil.

4.1.1 Nous pourrions désactiver le gestionnaire via le logiciel.

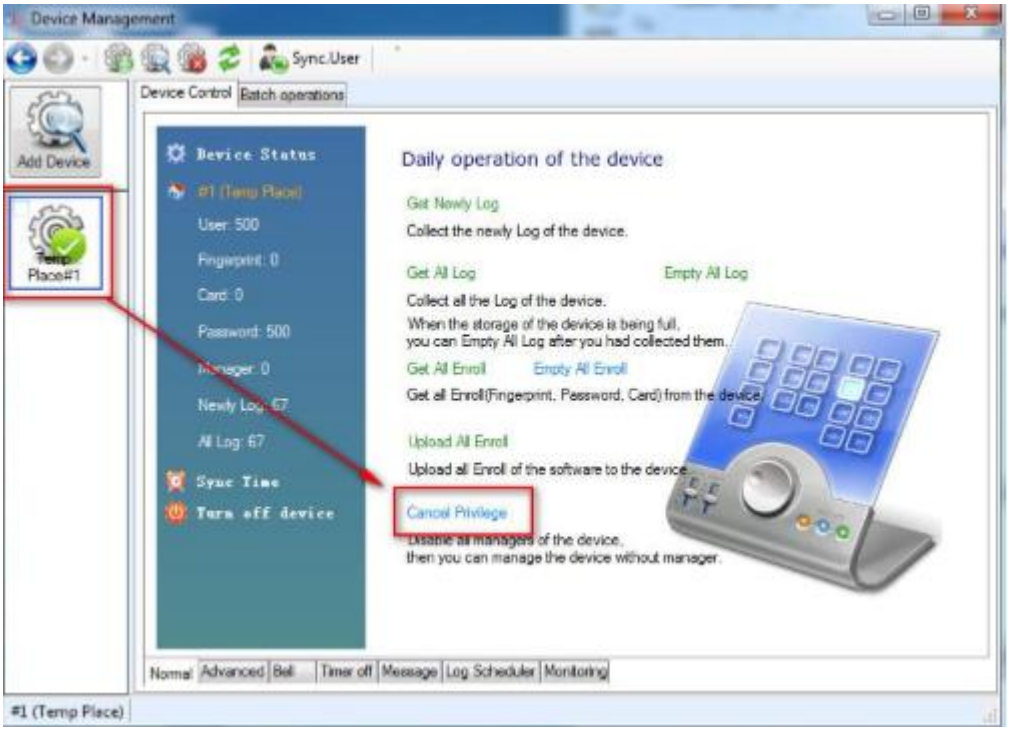
Il est recommandé d'inscrire au moins 2 admins sur l'appareil.

Lorsque vous perdez le seul administrateur et que vous ne pouvez pas entrer dans le MENU de l'appareil, veuillez connecter l'appareil au logiciel et annuler le privilège sur celui-ci.

Détails :

1. Connectez l'appareil au logiciel via la connexion USB. (si votre appareil prend en charge la communication TCP, vous pouvez également utiliser la connexion TCP.)

2. lancez le logiciel, entrez la fenêtre "Management", connectez l'appareil au logiciel et cliquez sur "annuler le privilège", comme ici :

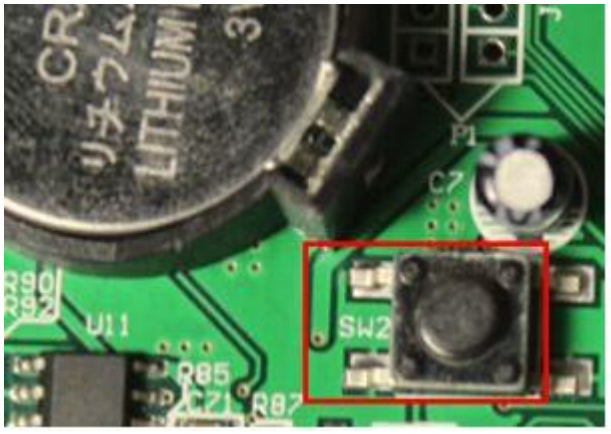


3. Lorsque vous avez besoin d'inscrire l'administrateur de l'appareil à nouveau, s'il vous plaît se référer aux détails d'inscription ci-dessus.

4.1.2 : Nous pourrons également supprimer le privilège admin en appuyant sur une touche sur la carte mère.

1) Mettez l'appareil hors tension

2) Ouvrez le boîtier arrière, trouvez la clé de la carte mère principale comme ici :



3) Allumez l'appareil et appuyez à nouveau sur la touche

4) il y a des conseils sur l'écran LCD maintenant :



Appuyez sur « OK » pour supprimer le privilège administratif.