MODE D'EMPLOI MINI ENREGISTREUR DE CONVERSATION APPEL TÉLÉPHONIQUE TÉLÉPHONE FIXE

RÉF. : Y-ent1



N'hésitez pas à nous contacter au 05.56.34.86.31 pour la moindre question.
Si tout est ok, alors évaluez nous sur le site où vous avez passé votre commande :)
Retrouvez nous sur les réseaux sociaux et partagez vos expériences, photos, vidéos :

Yonis Distribution BP 60059 33166 Saint Medard en Jalles CEDEX - 05 56 34 86 31 RCS BORDEAUX 527861942

Nous vous remercions d'avoir commandé sur Yonis-shop.com.
Pour toutes questions relatives à cet article, nous vous invitons à nous contacter :

- Via le formulaire de contact sur www.yonis-shop.com
- Via le site de votre achat (Ebay, Amazon, Cdiscount...Etc.)
- Par mail à contact@yonis-shop.com
- Par téléphone au 05 56 34 86 31 de 10h00 à 19h00

MODE D'EMPLOI MINI ENREGISTREUR DE CONVERSATION APPEL TÉLÉPHONIQUE TÉLÉPHONE FIXE

RÉF. : Y-ent1

SOMMAIRE

Présentation de votre enregistreur.....3

Instructions d'utilisation.....3

PRÉSENTATION DE VOTRE ENREGISTREUR



INSTRUCTIONS D'UTILISATION

I - Branchement de votre enregistreur

Pour brancher votre enregistreur, il vous suffit de connecter le câble téléphonique (Relier à la prise murale) dans l'entrée 1 de votre enregistreur. Puis reliez votre enregistreur à votre téléphone via l'entrée 2 par le biais du câble RJ11 fourni dans le pack de départ. Le port sur votre téléphone sera le port où vous connectez habituellement la ligne téléphonique. L'enregistreur doit donc se retrouver entre la prise murale et votre combiné de téléphone pour fonctionner. Ensuite il faut que votre enregistreur soir relié à un ordinateur pour utiliser le logiciel qui enregistrera les conversations.

Ce logiciel est à télécharger en vous rendant sur l'adresse internet suivante :

https://www.yonis-shop.com/logiciel-enregistreur-de-conversation-att422

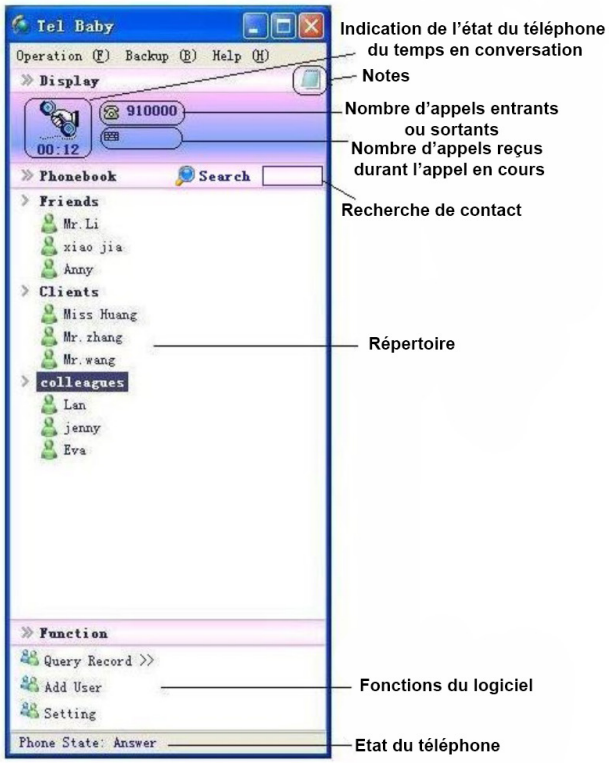
Une fois téléchargé, nous allons vous expliquer comment le configurer.

II - Utilisation du logiciel d'enregistrement

Une fois le fichier ZIP téléchargé, il vous suffit de décompresser le dossier et de retrouver un dossier nommé USB_Recorder. Dans ce dossier vous devez retrouver les fichiers suivants :

database	16/12/2014 10:15	Dossier de fichiers	
img	12/09/2014 11:31	Dossier de fichiers	
language	12/09/2014 11:31	Dossier de fichiers	
skin	12/09/2014 11:31	Dossier de fichiers	
usb-back	16/12/2014 09:21	Dossier de fichiers	
usb-record	16/12/2014 09:21	Dossier de fichiers	
BSH.exe	12/09/2014 11:31	Application	440 Ko
config.ini	16/12/2014 10:15	Paramètres de co...	1 Ko
data.dat	12/09/2014 11:29	Fichier DAT	16 804 Ko
help.htm	12/09/2014 11:31	Fichier HTM	26 Ko
help_en.htm	12/09/2014 11:31	Fichier HTM	27 Ko
help_traCN.htm	12/09/2014 11:31	Fichier HTM	26 Ko
MPlayer.exe	12/09/2014 11:31	Application	288 Ko
phonic_ubox.dll	12/09/2014 11:32	Extension de l'app...	1 215 Ko
phonic_utool.dll	12/09/2014 11:33	Extension de l'app...	2 369 Ko
sample.xls	12/09/2014 11:31	Microsoft Excel 97...	14 Ko
speexw.exe	12/09/2014 11:33	Application	1 200 Ko
ubox.ini	16/12/2014 10:15	Paramètres de co...	1 Ko
USBRecorder.exe	12/09/2014 11:33	Application	2 192 Ko
win7声卡一键修复精灵完美V3.0版.rar	12/09/2014 11:34	Archive WinRAR	1 403 Ko

Double cliquez alors sur l'icône : USBRecorder.exe. Vous arriverez alors à la fenêtre suivante :

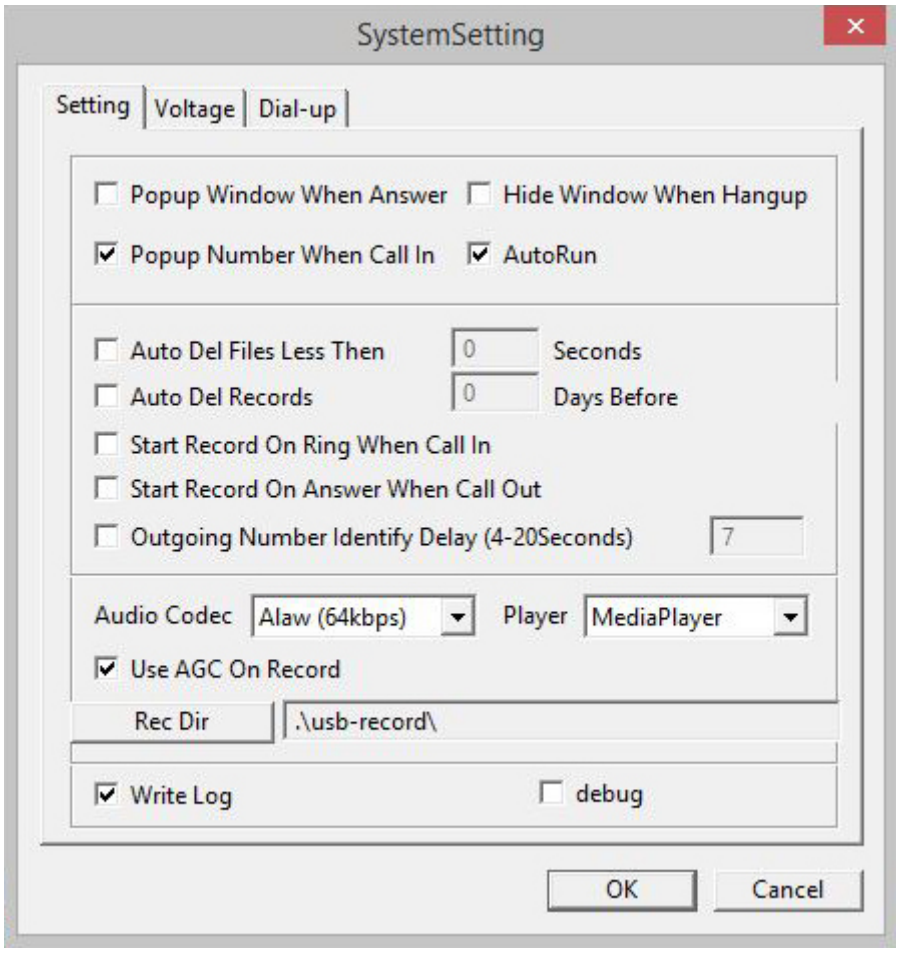




Les icônes ci-dessus, reprennent les différents logo qui peuvent apparaître dans la fenêtre du logiciel lorsque votre téléphone est connecté et en fonction.

Nous allons maintenant voir les réglages de base du logiciel afin que le fonctionnement de celui-ci soit optimal.

Pour accéder aux réglages de celui-ci, cliquez sur l'onglet Operation puis sur setting. Vous devez avoir la fenêtre suivante sur votre écran :



PopUp Window When Answer : Afficher ou non une popup lorsque vous décrocher le téléphone.

Hide Window when Hangup : Réduire la fenêtre du logiciel lorsque le téléphone est raccroché.

Popup Number when Call In : Afficher ou non un popup avec le numéro de téléphone lorsque le téléphone sonne.

AutoRun : Le logiciel se lancera ou non dès le démarrage de votre ordinateur.

Auto Del Files less then : Effacement automatique des enregistrements de moins de X secs.

Auto Del Records : Effacement automatique des enregistrements après X jours

Audio codec : Permet de définir le codec audio utilisé lors de l'enregistrement. Nous vous conseillons de passer ce codec audio sur MP3 ce qui vous permettra par la suite une relecture de vos fichiers sur le lecteur de votre choix.

Player : Vous avez le choix du lecteur qui sera utilisé pour relire vos enregistrements sonore.
MediaPlayer : Utilisation du Lecteur windows
USBPlayer : Lecteur intégré au logiciel
SystemDefault : Lecteur audio que vous utilisez par défaut pour la lecture de vos pistes audio.

Use AGC On Record : Nous vous conseillons de laisser cette option cochée.

Rec DIr : Vous pourrez choisir ici le dossier dans lequel s'enregistreront vos fichiers d'enregistrement de conversation. Sélectionnez un espace de stockage sur votre disque dur assez conséquent afin de pouvoir conserver un maximum de sauvegarde.

Write log : Permet de créer un fichier appeler LOG qui reprendra les différentes actions effectuées avec le logiciel ce qui permet de conserver un historique d'actions si besoin.

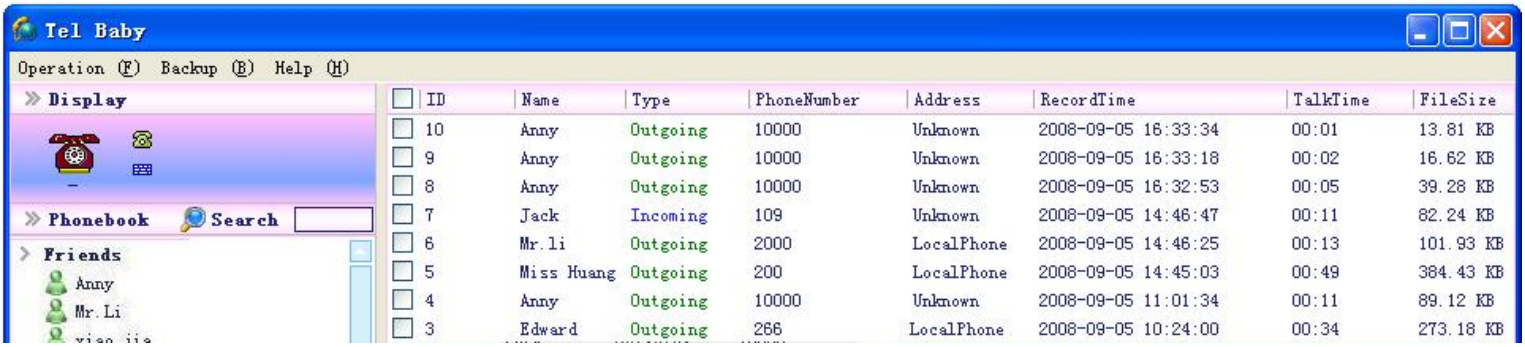
Debug : Permet de réaliser un «debug» si votre logiciel rencontre le moindre soucis dans son utilisation.

Une fois les réglages effectués, vous n'avez plus qu'à cliquer sur OK pour valider vos changements et vous serez prêt à utiliser votre enregistreur.

III - Relire vos enregistrements téléphoniques

Pour relire vos enregistrements téléphoniques, il vous suffit de cliquez sur «Qurey Record > >» situé en bas de la fenêtre de votre logiciel d'écoute.

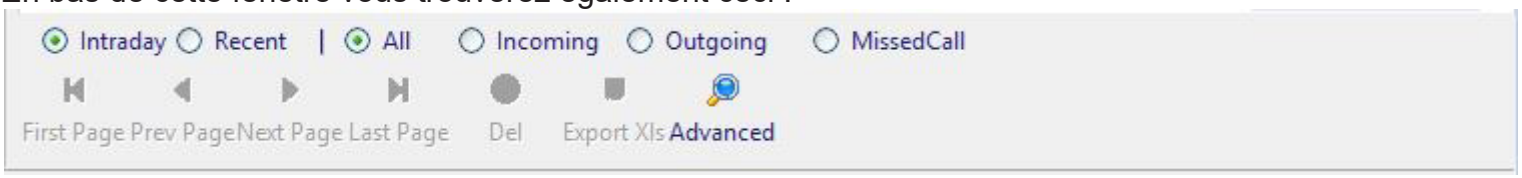
Vous arriverez alors à l'interface suivante :



Vous retrouverez les appels reçus et émis dans cette liste. Les colonnes présentes sont les suivantes :

ID : Identifiant de l'appel
Name : Nom du contact si celui-ci est enregistré dans le répertoire du logiciel.
Type : Nature de l'appel, Outgoing = Sortant - Incoming = Entrant.
Phone number : Numéro de téléphone de votre correspondant.
Address : Si enregistrée dans la fiche de votre contact, elle apparaîtra ici.
RecordTime : Date et heure de l'appel reçus ou émis.
TalkTime : Temps d'enregistrement de l'appel.
FileSize : Taille du fichier d'enregistrement sonore.

En bas de cette fenêtre vous trouverez également ceci :



Cela vous permettra de trier les appels.

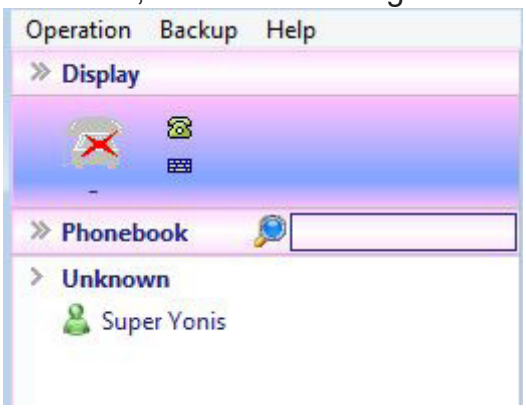
Intraday : Appels uniquement du jour.
Recent : Appels récents, jusqu'à 30 jours d'historique
All : Affichage de tous les appels selon période.
Incoming : Appels entrants uniquement.
Outgoing : Appels sortant uniquement.
MissedCall : Appels manqués uniquement.

|< First page : Aller à la première page de la liste.
< Prev page : Aller à la page précédente
> Next page : Aller à la page suivante
>| Last page : Aller à la dernière page de la liste
Del : Effacer un appel après élection
Export XLS : Réaliser un export au format XLS des appels.
Advanced : Permet d'effectuer une recherche avancée dans la liste des appels enregistrés.

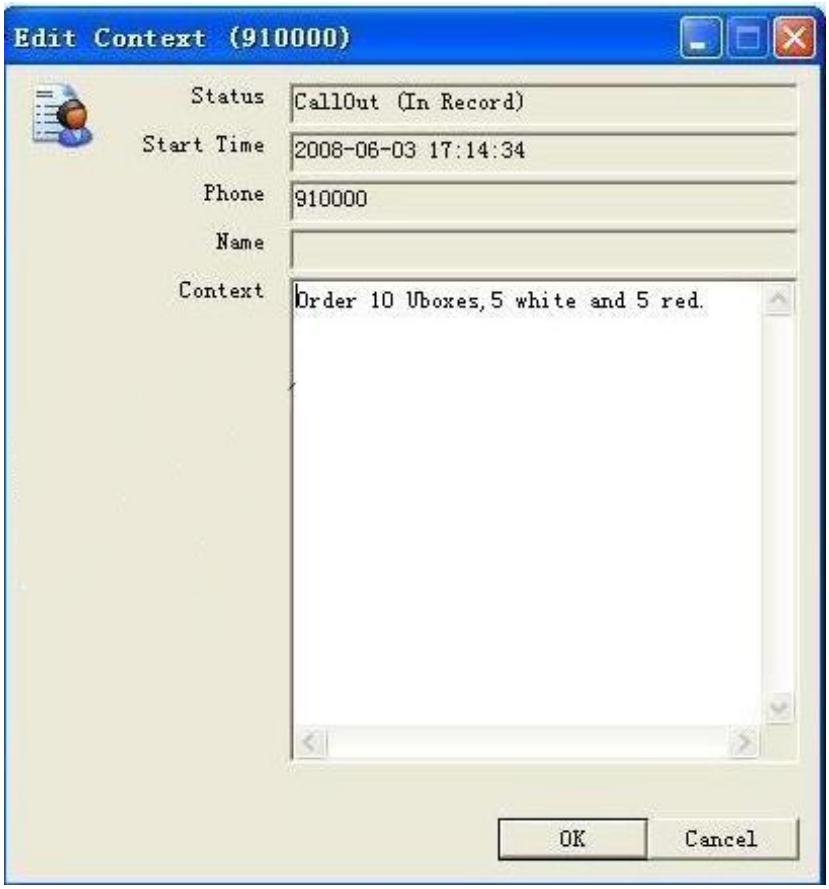
Enfin pour relire une conversation enregistrée, il vous suffit de réaliser un clic droit sur l'enregistrement souhaité et ensuite de sélectionner Play Record. La lecture se fera sur le lecteur que vous avez sélectionné précédemment via les réglages de votre logiciel.

En outre, il vous sera possible de vous rendre dans le dossier d'enregistrement de vos conversations téléphonique, celui que vous avez défini précédemment, pour relire vos enregistrements.

Il vous sera également possible de constituer un répertoire dans le logiciel. Pour ajouter des contacts, il vous suffit de cliquer sur Operation > Add User. Entrez les données nécessaire et ensuite vous devez avoir le nom de la personne qui apparaît sous phonebook, comme sur l'image suivante :



Lorsque vous serez au téléphone avec cette personne, il vous sera possible d'ajouter des notes qui seront lisibles ensuite si besoin. Pour se faire, lorsque vous êtes donc en conversation avec le contact enregistré, il vous suffit de cliquer sur le petit bloc note qui sera présent en haut à droite (CF. Photo page 4 de ce guide). Une fenêtre s'ouvrira alors et il ne vous restera plus qu'à entrer les notes désirées comme sur la photo ci-dessous :



Une fois votre saisie terminée, vous n'aurez plus qu'à cliquer sur OK pour valider les notes prises. Elles seront ensuite consultables par un simple double clic sur le contact et apparaîtront à la fin de sa fiche comme sur l'image ci-dessous :

