MODE D'EMPLOI POINTEUSE HORAIRE BADGEUSE ECRAN 4 POUCES BIOMETRIE CONTROLE D'ACCES

Y-bnp7



I. Avis d'utilisation

Merci d'avoir acheté notre terminal de présence d'empreintes digitales. Veuillez consulter attentivement ce manuel d'utilisateur avant de l'utiliser, ce qui vous aide à améliorer l'efficacité de l'utilisation de ce produit.

1.1 Environnement d'exploitation

• Évitez d'installer le terminal de présence d'empreintes digitales dans des endroits directement irradiés par une forte lumière. La forte lumière affecte la collecte des empreintes digitales, ce qui entraînerait l'échec de l'authentification des empreintes digitales.

• La température de fonctionnement du terminal de présence d'empreintes digitales est comprise entre 0 ℃ –45 ℃. Évitez l'utilisation à long terme du terminal à l'extérieur. Le fonctionnement normal du terminal de présence à empreinte digitale sera affecté par l'utilisation à long terme à l'extérieur. S'il est nécessaire de l'utiliser à l'extérieur, le pare-soleil et l'équipement de refroidissement sont recommandés en été et une installation de maintien au chaud est recommandée en hiver pour protéger le terminal.

1.2 Introduction du système

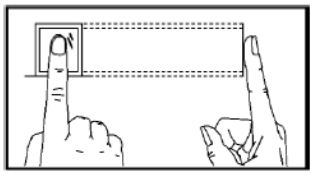
• Le système de gestion des présences par empreintes digitales comprend 2 parties : un terminal de pointage par empreintes digitales et un logiciel de gestion des présences.

• Le terminal de présence par empreinte digitale sert à enregistrer les empreintes digitales des utilisateurs et l'enregistrement normal de présence. Le logiciel de gestion des présences permet de télécharger le registre de présence à partir du terminal et de gérer le registre de présence.

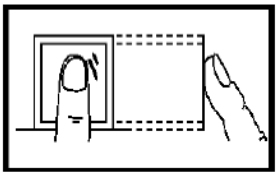
• Méthodes de communication entre le terminal de pointage par empreinte digitale et le logiciel de gestion des présences de l'ordinateur : USB, TCP / IP et clé USB.

1.3 Description de la pression d'empreinte digitale

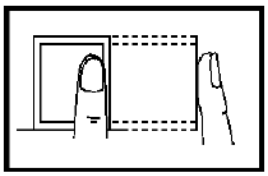
Méthode de pression correcte : appuyez avec votre doigt à droite sur la fenêtre de collecte d'empreintes digitales, avec le centre de l'empreinte digitale aligné au centre de la fenêtre de collecte autant que possible. La méthode de pression avec les doigts est indiquée comme suit :



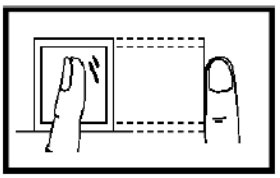
Correct



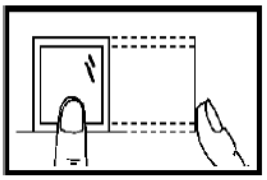
Trop perpendiculaire



Trop déflectif



Inclinaison



Trop bas

Attention : Veuillez appuyer correctement sur le doigt lors de l'authentification.

1.4 Guides rapides pour le menu

1.4.1. Allumer l'appareil

Branchez l'adaptateur secteur 12V sur le terminal. Lorsque l'adaptateur secteur est connecté à l'alimentation, l'appareil s'allume automatiquement. (Activation automatique par défaut.)

Remarque : L'adaptateur secteur pour les modèles de cette série : DC 12V.

1.4.2. Entrez dans le menu

Appuyez sur la touche « MENU » pour accéder au menu de l'appareil.

Remarque : Il n'y a pas d'administrateur par défaut pour saisir les modèles de cette série.

1.4.3. 【Utilisateur】

Dans la fenêtre principale du MENU, sélectionnez 【Utilisateur】 ou appuyez sur la touche 1 pour accéder à la fenêtre de gestion des utilisateurs.

Appuyez sur【Inscrire】 pour enregistrer les informations du nouvel employé dans l'appareil.

Il y a 2 sous-menus dans la fenêtre【utilisateur】: 【1. inscrivez-vous】 et 【2. supprimer】

Remarque : Quatre paramètres de rôle pour l'employé : 【Utilisateur】, 【Directeur】, 【Requête de journal】 et 【Greffier】, lorsque vous définissez le rôle «Manager» pour accéder au MENU de l'appareil, seules les personnes dans rôle « Manager » peuvent accéder au MENU de l'appareil et modifier le paramètre sur l'appareil. Et les personnes avec le rôle « Utilisateur » ne peuvent pas entrer dans le menu de l'appareil. Les personnes dans le rôle « LogQuery » peuvent accéder au sous-menu de 【LogData】, et changez le réglage puis entrez 【Sur】 pour vérifier les informations système de l'appareil. Les personnes dans le rôle « register » peuvent accéder au sous-menu de 【Utilisateur】 pour enregistrer les informations des nouveaux employés sur l'appareil et saisir 【Sur】 pour vérifier les informations système de l'appareil.

Lorsque vous ne définissez pas le rôle «Manager» sur une personne bien précise, tout le monde peut accéder au MENU de l'appareil.

1.4.4. 【LogData】

Dans la fenêtre principale du MENU, sélectionnez 【LogData】 ou appuyez sur la touche 2 pour accéder à la fenêtre de gestion LogData.

Il y a des sous-menus dans la fenêtre 【LogData】: 【ViewLog】, 【LogSetup】, 【Message】, 【LogInfo】, 【tSegment】.

Remarque : La fonction【message】 ne fonctionne pas pour tous les modèles de la série. Si vous ne le trouvez pas dans votre menu, cela signifie que ce n'est pas compatible pour votre modèle.

1.4.5. 【U-Disk】

Dans la fenêtre principale du MENU, sélectionnez 【U-Disk】 ou appuyez sur la touche 3 pour accéder à la fenêtre de gestion U-Disk.

Il y a 2 sous-menus dans la fenêtre【U-Disk】: 【Télécharger】, 【Mettre en ligne】.

1.4.6. 【Réglage】

Dans la fenêtre principale du MENU, sélectionnez 【Réglage】 ou appuyez sur la touche 4 pour accéder à la fenêtre de gestion des paramètres.

Il y a 6 sous-menus dans la fenêtre【Réglage】: 【Système】, 【Comm.】, 【Capteur】, 【Alarme】, 【Puissance】, 【Test S】.

1.4.7. 【Sur】

Dans la fenêtre principale du MENU, sélectionnez 【Sur】 ou appuyez sur la touche 4 pour accéder à la fenêtre Infos système. Vous pouvez vérifier les informations du système de l'appareil dans la fenêtre 【Sur】.

II. Description des fonctions

2.1 . MENU

Vous pouvez sélectionner le sous-menu, la saisie du numéro, le nom et la saisie des messages en appuyant sur les touches de fonction, les touches numériques,

2.1.1. Structure du MENU

Il y a cinq sous-menus dans le MENU principal : 【Utilisateur】, 【LogData】, 【U-Disk】, 【Réglage】, 【Sur】.



- Gestion des utilisateurs sur le menu de l'appareil :

【Inscrire】, 【Effacer】.

- Gestion des données de journal sur le menu de l'appareil

【 ViewLog】, 【LogSetup】, 【Message】, 【LogInfo】, 【tSegment】

- Gestion U-Disk sur le menu de l'appareil

【Télécharger】, 【Mettre en ligne】

- Réglage sur le menu de l'appareil

【Système】, 【Comm.】, 【Capteur】, 【Alarme】, 【Puissance】, 【Test S】.

- À propos des informations sur l'appareil.

Afficher les informations système de l'appareil.

III. Guide en détail

3.1. Installer le dispositif de présence d'empreinte digitale

3.1.1. Fixez le dispositif de présence de temps d'empreinte digitale au mur

- Position : Décidez de la position de fixation de l'appareil et marquez 4 emplacements de trous en fonction de la plaque murale fournie avec l'appareil.

- Perforations : Percez 4 trous selon les emplacements des trous.

- Fixation de la plaque murale : Fixation de la plaque murale au mur selon les 4 trous percés.

- Dispositif de fixation : Accrochez le dispositif de surveillance du temps à la plaque murale que vous avez déjà fixée au mur.

- Allumer l'appareil : Branchez l'adaptateur secteur 12 V à l'appareil et connectez l'adaptateur à l'alimentation. Ensuite, l'appareil s'allumera automatiquement.

3.2. Gestion des utilisateurs

Appuyez sur MENU pour accéder au menu principal de l'appareil comme suit :



Sélectionnez l'élément en appuyant sur les touches de direction ou les touches numériques du clavier.

Par exemple : Sélectionnez 【 Utilisateur 】 appuyez sur la touche «OK» pour entrer dans son sous-menu ou appuyez simplement sur la touche «1» pour entrer dans son sous-menu, comme suit:



Il y a 2 sous-menus sous 【 Utilisateur 】: 【 Inscrire 】, 【 Effacer 】.

3.2.1. Inscrire

Sélectionner 【 Inscrire 】 en dessous de 【 Utilisateur 】 pour enregistrer les informations de nouvel employé sur l'appareil : saisissez l'ID, le nom, le rôle. Nous allons prendre un exemple ici pour les étapes suivantes : Nom = Amaris, ID = 1001, Role = Manager.

- ID

Saisissez l'ID et appuyez sur «OK», par exemple, l'ID d'Amaris est 1001, saisissez «1001» et appuyez sur «OK».

- Nom

Il existe 2 façons de définir le nom d'utilisateur de l'employé sur l'appareil :

Méthode A : Saisissez le nom lors de l'inscription de l'employé.



Selon les conseils de saisie à l'écran : «Next-OK» «Set-MENU» «Esc-ESC», nous devons définir le nom d'utilisateur «Amaris» directement sur l'appareil: appuyez sur «MENU» dans la fenêtre de saisie du nom:



Appuyez sur la touche 2 et sélectionnez «A», appuyez sur «OK»:



Lorsque vous avez terminé la saisie du nom, veuillez appuyer sur «OK» pour définir le nom de l'employé et revenir à la fenêtre d'inscription.

Remarque :

1) Entrez la lettre anglaise :

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ

Par exemple : Lorsque vous avez besoin d'une lettre B : Appuyez sur "2" et sélectionnez "B" à l'aide de la touche « ▽ » ». Et appuyez sur «OK» pour confirmer.

2) Appuyez sur la touche «←» ou sur la touche marche / arrêt ⊙ pour supprimer.

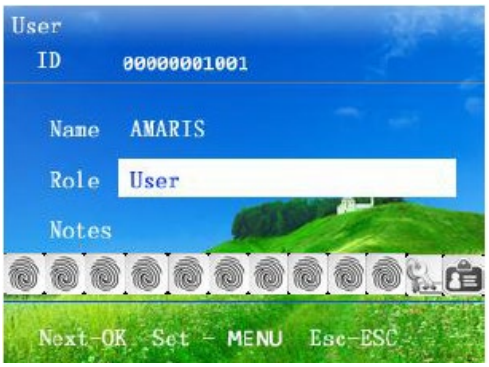
3) Appuyez sur «MENU» pour changer le mode d'entrée: A, a, # et 中. (A est pour l'anglais capital lettre (A, B, C, D, etc.), a pour les lettres minuscules anglaises (a, b, c, d, etc.), # pour la ponctuation (!? # $% ()etc.))

Méthode B :

Utilisez le logiciel pour télécharger le nom d'utilisateur sur l'appareil. Cette méthode est simple, nous recommandons cette méthode pour le réglage du nom d'utilisateur.

Veuillez-vous référer au guide d'utilisation rapide (TimeAttendanceDeviceUsing) .pdf pour le réglage. Ou reportez-vous au manuel du logiciel.

- Rôle



Appuyez sur la touche MENU pour sélectionner le rôle de l'employé actuel et appuyez sur «OK» pour confirmer. Il y a 4 rôles : Utilisateur, Manager, LogQuery, Registrar.

Remarque : Lorsque vous définissez le rôle «Manager» pour accéder au MENU de l'appareil, seules les personnes dans le rôle « Manager » peuvent accéder au MENU de l'appareil et modifier le paramètre sur l'appareil. Et les personnes dans le rôle « Utilisateur » ne peuvent pas entrer dans le menu de l'appareil. Les personnes dans le rôle « LogQuery » peuvent accéder au sous-menu de 【LogData】, et changez le réglage et entrez 【Sur】 pour vérifier les informations système de l'appareil. Les personnes dans le rôle « Register » peuvent accéder au sous-menu de 【Utilisateur】 pour enregistrer les informations des nouveaux employés sur l'appareil et saisir 【Sur】 pour vérifier les informations système de l'appareil.

Lorsque vous ne définissez pas le rôle «Manager» sur quelqu'un, tout le monde peut accéder au MENU de l'appareil.

- Remarques

Ajoutez des notes à l'employé actuel. La méthode de saisie des mots est la même que le nom d'utilisateur ci-dessus.

Il existe 3 méthodes d'authentifications pour les modèles de cette série : empreinte digitale, mot de passe, carte RFID.

Remarque : Lorsque vous enregistrez l'employé dans l'appareil, vous devez garder à l'esprit que chaque employé à son numéro d'identification unique. Et ce numéro d'identification doit être le même que son ID d'inscription dans le logiciel.

1. Enregistrement d'empreintes digitales

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil →1. utilisateur → 1. inscrivez-vous → entrez le numéro d'identification, le nom et le rôle →1. Doigt pour entrer dans la fenêtre d'enregistrement des empreintes digitales et appuyez sur le même doigt trois fois selon les conseils et appuyez sur ESC pour revenir à la fenêtre supérieure :

Entrez dans le menu principal



Appuyez sur la touche 1 ou sélectionnez 【 Inscrire 】 et appuyez sur «OK» dans la fenêtre d'inscription, saisissez le numéro d'identification, tel que le numéro d'identification d'Amaris est 1001, comme suit :



Allez sur «Nom» et appuyez sur la touche «MENU» pour saisir le nom :



Une fois la saisie du nom terminée, appuyez sur «OK» dans la fenêtre supérieure :



Appuyez sur «OK» pour accéder à la fenêtre suivante pour enregistrer l'empreinte digitale, le mot de passe et les informations de la carte :



Sélectionnez «1. doigt» et appuyez sur la touche «OK», ou appuyez simplement sur la touche 1 pour accéder à la fenêtre d'enregistrement des empreintes digitales :



Appuyez sur le même doigt 3 fois selon les conseils à l'écran, quand il y a un son «Di Di», qu'il affiche «continue» sur l'écran. Si vous devez enregistrer 2 empreintes digitales pour le même employé, veuillez appuyer sur «OK» pour enregistrer la deuxième empreinte digitale. Si vous n'avez pas besoin d'enregistrer une deuxième empreinte digitale pour cet employé, veuillez appuyer sur «ESC» pour quitter. Comme suit :



2. Inscription du mot de passe

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 1. utilisateur →1. inscrivez-vous → entrez le numéro d'identification, le nom et le rôle → 2. Mot de passe pour entrer dans la fenêtre d'inscription du mot de passe et entrer le même mot de passe deux fois selon les conseils et appuyer sur ESC pour revenir à la fenêtre supérieure :



Après avoir entré le même mot de passe deux fois et appuyez sur «OK», il reviendra à la fenêtre supérieure si les 2 mots de passe sont identiques. Sinon, il reste dans la fenêtre d'inscription du mot de passe et garde le deuxième mot de passe vide. Veuillez saisir à nouveau le mot de passe.

3. Inscription de la carte

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 1. utilisateur →1. inscrivez-vous →entrez le numéro d'identification, le nom et le rôle →2. Carte pour entrer dans la fenêtre d'inscription de la carte et placer la carte sous le capteur d'empreintes digitales, et l'appareil détectera votre numéro de carte. Et enregistrez-le dans l'appareil.



Une fois que l'appareil a détecté le numéro de carte, il sera automatiquement enregistré et reviendra à la fenêtre supérieure.

3.2.2 Supprimer

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 1. utilisateur → 2. supprimer → entrez l'ID que vous devez supprimer et appuyez sur «OK».



3.3. Gestion des données de journal

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil → 2.LogData pour accéder à la fenêtre Log Data Management :



Il y a cinq sous-menus dans la fonction 【 LogData 】: 【 ViewLog 】, 【 LogSetup 】, 【 LogInfo 】 【 tSegment 】. 【 Message 】 est une fonction optionnelle pour certains modèles. S'il n'apparaît pas sur votre écran, cela signifie que votre modèle n'a pas cette fonction.

3.3.1 Afficher le journal

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil → 2.LogData → 1.ViewLog pour accéder à la fenêtre 【 ViewLog 】:



Sélectionner 【 Voir GLog 】, appuyez sur «OK» pour passer à la fenêtre suivante :



Entrez l'ID que vous souhaitez vérifier, et appuyez sur «OK» dans la fenêtre de visualisation GLog, appuyez sur «ESC» pour Échap. Mêmes étapes d'opération pour vérifier le Slog de ceux qui entrent dans l'appareilMENU.

Remarque :

GLog = Journal général, cela signifie tous les journaux de présence des entrées et sorties des employés.

Slog = Super Log, cela signifie des journaux d'action de menu pour ceux qui entrent dans le MENU de l'appareil.

Par exemple : Nous vérifions ID = 1 Slog, dans la fenêtre de visualisation Slog, cela montre: 2012/11/01 10:37 S_T: Cela signifie que l'ID = 1 entre dans le menu et modifie les paramètres d'heure au 01/11/2012 10 : 37.

Formulaire 0-1 Descriptions des éléments d'abréviation dans la fenêtre View GLog.

Abréviations	Descriptions
VF	Mode de vérification: empreinte digitale
VP	Mode de vérification: mot de passe
V-FP	Mode de vérification: empreinte digitale + mot de passe
VC	Mode de vérification: carte d'identité
V-FC	Mode de vérification: empreinte digitale + carte d'identité
V-FPC	Mode de vérification: empreinte digitale + mot de passe + carte d'identité
N	Assister
CI	ClockIn

CO	ClockOut
OI	Heures supplémentaires
OO	Heures supplémentaires
O	En dehors
je	Dans
U1	UserDefined1
U2	UserDefined2

Formulaire 0-2Descriptions des éléments d'abréviation dans la fenêtre Afficher le SLog.

Abréviations	Descriptions
UE	Inscrire le nouvel utilisateur (info nouvel employé)
E_SM	Inscrire le gestionnaire
E_EM	Inscrire le registraire
E_VM	Inscrire la personne de la requête de journal
E_DF	Supprimer l'empreinte digitale
E_DP	Supprimer le mot de passe
E_DC	Supprimer la carte RFID
D_GL	Supprimer le GLog (enregistrements de présence)
D_SL	Supprimer le SLog (journaux des actions de menu)
D_EL	Supprimer toutes les informations sur les employés sur l'appareil
S_S	Les paramètres du système
S_T	Paramètres de temps
S_L	Paramètres de configuration du journal
S_C	Paramètres de communication

3.3.2 Configuration du journal

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 2.LogData • 2.LogSetup pour accéder au 【 LogSetup 】 fenêtre :

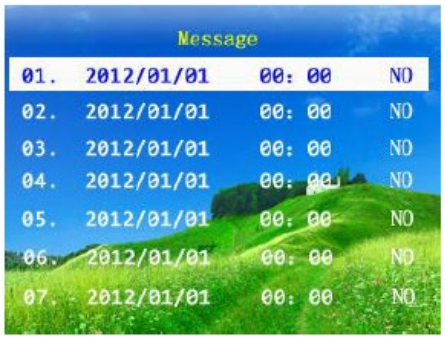


Formulaire 0-3 Description des paramètres de LogSetup.

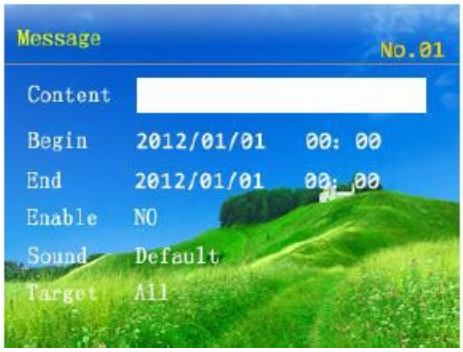
Réglages	Descriptions
SLog Wrn.	La capacité du SLog (journaux d'action du menu) est de 1000. Lorsque l'espace libre est de 100 pour SLog, il y a une notification pour informer le gestionnaire lorsqu'il accède au menu de l'appareil. Il est par défaut de 100, vous pouvez appuyer sur "OK" pour la notification pour modifier les paramètres d'avertissement.
GLog Wrn.	La capacité GLog (journaux de présence) est de 100 000. Lorsque l'espace libre est de 1000 pour GLog, il y a une notification pour informer l'employé lorsqu'il se connecte ou sort. Il est par défaut de 1000, vous pouvez appuyer sur «OK» pour modifier les paramètres d'avertissement.
Revérifier (min.)	Il est réglé par défaut sur «3 minutes». Le maximum est de 255 minutes. Lorsque vous le définissez sur 3 minutes, cela signifie que lorsque le même employé effectue plusieurs entrées / sorties plusieurs fois, l'appareil ne conserve que l'enregistrement du premier punch in / out pendant 3 minutes. Exemple: quand Amaris a mis son doigt sur le capteur pour l'authentification à 9:05:30, 9:07:20, 9:08:05. Totalement 3 fois en 3 minutes. Mais l'appareil ne conserve l'enregistrement que pour la première fois à 9:05:30. Quand elle frappe à 9:05:30, l'écran LCD affiche «Vérifiez, OK!». Lorsqu'elle frappe à 9:07:20 et 9:08:05, l'écran LCD affiche «Déjà dedans!»
GLog Supprimer	**Une fois que vous cliquez sur cet élément, tous les enregistrements de présence de l'appareil seront supprimés.** Avant de cliquer sur cet élément, assurez-vous que vous avez déjà téléchargé tout le GLog.
Supprimer SLog	Supprimez tous les SLog (journaux d'action de menu) de l'appareil.
Supprimer les inscriptions	**Une fois que vous avez cliqué sur cet élément, toutes les informations d'inscription de l'appareil seront supprimées, y compris l'empreinte digitale, le mot de passe et les informations de carte.** Veuillez vous assurer que vous avez déjà téléchargé toutes les informations d'inscription.

3.3.3 Message (facultatif pour certains modèles)

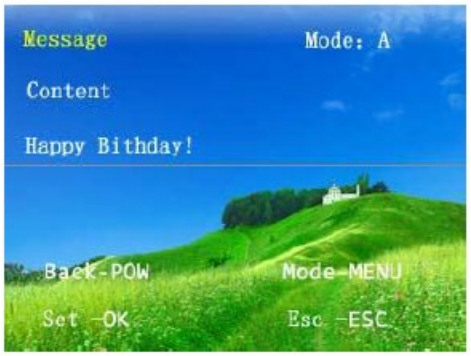
Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 2.LogData • Message pour saisir le【 Message 】fenêtre :



Dans la fenêtre actuelle, il affiche 7 messages sur l'écran LCD, au total 10 messages pour l'élément de message. Sélectionnez l'élément de message en appuyant sur la touche " △ " et " ▽ », Puis appuyez sur« OK »pour modifier le réglage du message. Dans cette fenêtre de configuration, vous pouvez définir le contenu du message, l'heure de début et de fin, le son de notification et l'employé cible.



Lorsque le curseur est sur le contenu, appuyez sur «OK» pour entrer dans la fenêtre de saisie du contenu: Voici un exemple :



Lorsque vous avez fini de saisir le contenu «Joyeux anniversaire!», Appuyez sur «OK» pour enregistrer le contenu, et appuyez sur «ESC» pour revenir à la fenêtre supérieure.

Remarque : La méthode de saisie des mots est similaire à la saisie du nom d'utilisateur ci-dessus.

1) Entrez la lettre anglaise :

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ

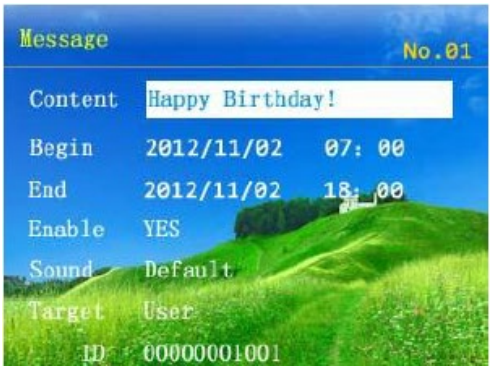
Par exemple : Lorsque vous avez besoin de la lettre B : appuyez sur "2" et sélectionnez "B" à l'aide de la touche " ▽ ». Et appuyez sur «OK» pour confirmer.

2) Appuyez sur la touche «←» ou sur la touche marche / arrêt ⊙ pour supprimer.

3) Appuyez sur «MENU» pour changer le mode d'entrée : A, a, # et 中. (A est pour l'anglais capital lettre (A, B, C, D, etc.), a pour les lettres minuscules anglaises (a, b, c, d, etc.), # pour la ponctuation (!? # $% () etc.))

Revenez à la fenêtre supérieure et définissez l'heure de début et de fin, ainsi que la cible sur Amaris, ID = 1001.

Remarque : Pour le réglage de la cible sur Amaris, ID = 1001, déplacez le curseur sur la cible, appuyez sur «OK» et sélectionnez «Utilisateur» en appuyant sur le bouton « ▽ ». Et appuyez sur« OK ». Ensuite, il affiche un nouvel élément «ID 00000000000» sous la cible. Et entrée 1001, appuyez sur «OK», comme suit :



Ainsi, quand Amaris poinçonne pendant cette période 2012/11/02 07:00 - 2012/11/02 18:00, l'écran LCD affiche «Joyeux anniversaire!».



3.3.4. Informations sur le journal

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 2.LogData • 3. LogInfo pour saisir la fenêtre 【 LogInfo 】:



3.3.5. t.Segment

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 2.LogData • 4.tSegment pour entrer dans la fenêtre 【 tSegment 】 :



Les paramètres d'état du tSegment s'affichent sur la page d'accueil de l'écran LCD, reportez-vous à l'état suivant, « ClockIn» :



Le paramètre d'état est pour l'état sur la page d'accueil de l'écran LCD, tel que Clockin, ClockOut, OvertimeIn, OvertimeOut, etc. Et cet état est lié à l'état du journal sur le logiciel.

Remarque : Pour l'état affiché sur la page d'accueil de l'écran LCD, lorsqu'il affiche «ClockIn» lorsque l'employé effectue la présence, le journal téléchargé sur le logiciel s'affiche sous la forme «status = Clock-in», lorsque l'état est « ClockOut » c'est quand l'employé participe, le logiciel de connexion affichera «status = Clockout».

Nous avons 2 façons de changer l'état de l'écran LCD :

Méthode A : L'entreprise a un temps de travail fixe, tel que le temps de travail des personnes est de 9h00 à 18h00. Nous pourrions définir comme suit :

Sélectionnez «01», appuyez sur «OK» pour entrer l'heure 8:00 - 10:00, état ClockIn, lorsque vous avez terminé, appuyez sur «ESC» pour l'enregistrer. Sélectionnez ensuite «02» en appuyant sur la touche « ▽ ", Appuyez sur" OK "pour entrer l'heure 17:00 - 20:30, l'état ClockOut, lorsque vous avez terminé, appuyez sur" ESC "pour l'enregistrer.

Ensuite, l'état de l'écran LCD changera automatiquement en fonction de ces paramètres. Il passe le statut «ClockIn» de 8h00 à 10h00 et passe à «ClockOut» de 17h00 à 20h30.

Méthode B : L'employé peut changer le statut chaque fois qu'il participe à la visite. L'employé pouvait choisir le statut avant de frapper le doigt ou de mettre la carte.

Remarque : Nous pourrions choisir le statut en appuyant sur la touche " △ "et " ▽ ».

3.4. U-Disk

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 3.U-Disk pour entrer dans la fenêtre de gestion 【U-Disk 】:



Il y a deux sous-menus sous 【 U-Disk 】: 【 Télécharger 】 et 【Mettre en ligne 】.

3.4.1. Télécharger

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 3.U-Disk • 1. Téléchargez pour accéder à la fenêtre 【 Télécharger 】 :





1. Informations utilisateur (pour les modèles Excel uniquement)

Téléchargez les informations utilisateur de l'appareil sur la clé USB, à l'exclusion des données d'empreintes digitales. Lorsque vous téléchargez les «Informations utilisateur», il y a deux fichiers sur votre clé USB: \ UserData \ DeptList.csv et \ UserData \ UserList.csv. comme suit :

	A	B
1	No	DeptName
2	0	HQ
3	1	Dept.1
4	2	Dept.2
5	3	
6	4	
7	5	
8	6	
9	7	
10	8	
11	9	
12	10	

DeptList.csv

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	UID	Name	Dept	Card	Shift	Role	Remark
2	0	1		0	0	0	1	
3	1	2		0	0	0	1	
4	2	3		0	0	0	1	
5	99999							

UserList.csv

2. Rapport de présence (pour les modèles Excel uniquement)

Téléchargez le rapport de présence de l'appareil sur la clé USB. Sélectionnez «Rapport de présence» et accédez à la page de téléchargement, définissez la plage de dates à partir de laquelle vous souhaitez télécharger le rapport. Par exemple, je souhaite télécharger 1 st, Octobre 2012 au 31 octobre 2012. j'ai donc défini la plage horaire comme suit :



Appuyez ensuite sur «MENU» pour télécharger le rapport, l'écran LCD affiche «Working!» cela signifie qu'il télécharge maintenant le rapport sur la clé USB. Une fois le téléchargement terminé, le message indique "Télécharger OK!" puis revenez directement au menu supérieur.

3. Nouveau GLog

Téléchargez les nouveaux journaux de présence sur l'appareil. Cela consiste à télécharger les journaux de présence sur l'appareil qui n'ont jamais été téléchargés auparavant. Une fois le téléchargement du «Nouveau GLog» terminé, il y aura être un dossier «LogData». Et le nouveau fichier GLog est tel que : NewGlog_0001_20121113224024.csv.

Le nom du fichier est différent selon la date de téléchargement.

4. GLog historique

Téléchargez tous les journaux de présence sur l'appareil. À la fin du téléchargement de «Historic GLog», il y aura un dossier «LogData». Et le fichier GLog historique est tel que: HisGLog_0001_20121113.csv. Le nom du fichier est différent selon la date de téléchargement.

5. Nouveau SLog

Téléchargez les journaux d'action newMENU sur l'appareil. Cela consiste à télécharger les journaux d'action du MENU sur l'appareil qui n'ont jamais été téléchargés auparavant. Une fois le téléchargement du «Nouveau SLog» terminé, sera un dossier «LogData». Et le nouveau fichier SLog est tel que: NewSlog_0001_20121113225112.csv.

Le nom du fichier est différent selon la date de téléchargement.

6. SLog historique

Téléchargez tous les journaux d'action du MENU sur l'appareil. À la fin du téléchargement de «Historic SLog», il y aura un dossier «LogData». Et le fichier SLog historique est tel que: HisSLog_0001_20121113.csv. Le nom du fichier est différent selon la date de téléchargement.

7. Toutes les informations d'inscription

Téléchargez toutes les informations d'inscription sur l'appareil, y compris l'empreinte digitale, le mot de passe, le numéro RFID. A la fin du téléchargement de «Toutes les informations d'inscription», il y aura un dossier «UserData». Et le fichier «Toutes les informations d'inscription» est: AllEnrollData.fps.

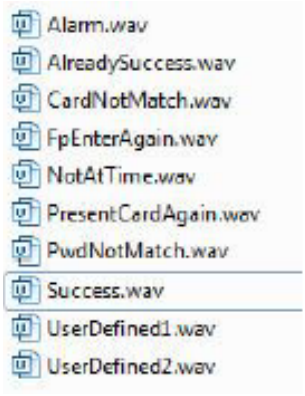
8. Informations d'inscription du personnel

Téléchargez les informations d'inscription du personnel sur l'appareil. Tels que, nous téléchargeons Amaris (ID = 1001)

Inscrire les informations. Une fois le téléchargement des «informations d'inscription du personnel» terminé, un dossier «UserData». Et le fichier «Informations d'inscription du personnel» est tel que: OD_000000000000001001.db.

9. Téléchargement audio (disponible pour certains modèles uniquement)

Téléchargez le fichier son depuis l'appareil. À la fin du téléchargement du «Sound», il y aura un dossier «SoundData». Et les fichiers audio sont les suivants :



Vous pouvez télécharger les fichiers audio à partir de l'appareil et les remplacer par votre fichier audio personnalisé, par exemple remplacer le son anglais par le son espagnol. Et téléchargez-le sur l'appareil.

3.4.2. Télécharger

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 3.U-Disk • 2. Téléchargez pour entrer la fenêtre【 Télécharger 】:



1. Toutes les informations d'inscription

Téléchargez toutes les informations d'inscription sauvegardées sur le lecteur flash USB sur l'appareil.

2. Informations d'inscription du personnel

Téléchargez les informations d'inscription du personnel depuis la clé USB vers l'appareil. Il vous invite à saisir l'ID que vous devez télécharger. Par exemple, 00000000001, cela signifie télécharger l'ID utilisateur = les informations d'inscription de 1 du lecteur flash USB à l'appareil.

3. Téléchargement audio (disponible pour certains modèles uniquement)

Vous pouvez télécharger les fichiers audio à partir de l'appareil et les remplacer par votre fichier audio personnalisé, par exemple remplacer le son anglais par le son espagnol. Et téléchargez-le sur l'appareil.

Remarque : Soyez prudent pour ce téléchargement, en cas d'erreur, il n'y aura aucun son pour l'appareil.

4. Mise à niveau du micrologiciel

Faites attention à cette fonction. Si ce n'est pas professionnel, il vaut mieux ne pas mettre à jour le firmware. Pendant la mise à niveau du micrologiciel, impossible d'éteindre l'appareil, d'accéder au MENU ou de brancher la clé USB. Ou cela endommagerait l'appareil et ne pourrait plus s'allumer.

3.5. Réglage

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 4.Réglage pour entrer dans la fenêtre de 【 Réglage 】 :



Il y a 6 sous-menus dans 【 Réglage 】: 【 Système 】, 【 Comm. 】, 【 Capteur 】, 【 Alarme 】, 【 Puissance 】, 【 Test S 】.

3.5.1. Système

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 4. réglage • 1. Système dans la fenêtre suivante :





1. Langue

Nous pouvons définir la langue de l'écran LCD de l'appareil : anglais, chinois, etc.

2. UI-Themes (disponible pour certains modèles uniquement)







Police de l'heure	Il y a par défaut 3 polices de temps différentes. Et il s'agit par défaut de la police N ° 3 (l'heure affichée sur la page d'accueil de l'écran LCD)
Définir le titre principal	Définissez le titre de la page d'accueil LCD. Il est réglé par défaut sur «Bienvenue» dans le coin supérieur gauche de la page d'accueil LCD.
Définir le titre de veille	Définissez le titre de la page de veille.
Couleur du titre principal	Définissez la couleur du titre de la page d'accueil LCD en modifiant la valeur de couleur RVB. (c'est changer la couleur de la couleur "Bienvenue")
Couleur du temps	Définissez la couleur de l'heure (couleur de police des heures et des minutes) en modifiant la valeur de couleur RVB. Tels que, le temps est **11:12:35** maintenant, et cet élément changera la couleur du 11:12
Deuxième couleur	Définissez la couleur de l'heure (deuxième couleur de police) en modifiant la valeur de couleur RVB. Tels que, le temps est **11:12:35** maintenant, et cet élément changera la couleur du 35.
Couleur de la date	Définissez la couleur de la date (couleur de police de date) en modifiant la valeur de couleur RVB. Tels que, la date est **2012/11/14 MER** maintenant, et cet article changera la couleur pour le 2012/11/14.
Couleur de la semaine	Définissez la couleur de la date (couleur de police de la semaine) en modifiant la valeur de couleur RVB. Tels que, la date est **2012/11/14 MER** maintenant, et cet article changera la couleur du WED.
Couleur lunaire	L'élément lunaire n'est utilisé par défaut que pour les appareils chinois. Les autres langues sont réglées par défaut sur NON.
Couleur du titre du menu	Définissez la couleur du titre du sous-menu en modifiant la valeur de couleur RVB.
Couleur de l'élément de menu	Définissez la couleur du nom de l'élément du sous-menu en modifiant la valeur de couleur RVB.
	Définissez la couleur de l'élément sélectionné. Exemple: nous sélectionnons «1.System», donc la couleur est différente des autres éléments.

Couleur vérifiée	
Couleur V-ID	Définissez la couleur du numéro d'identification lorsque vous êtes présent.
Couleur du nom en V	Définissez la couleur du nom de l'employé lorsqu'il est présent.
Couleur du message V	Définissez la couleur du message. (Disponible pour certains modèles uniquement.) Le message s'affichera dans la fenêtre suivante
	pendant la fréquentation. par exemple «Joyeux anniversaire!», la couleur par défaut est le bleu. 
Couleur Bg en veille	Définissez la couleur d'arrière-plan de veille.
Couleur de police de veille	Définissez la couleur de la police en arrière-plan de veille.

3. Date et heure

Réglez la date et l'heure actuelles de l'appareil.

4. Format de la date

Réglage du format de la date :

YMD (exemple : 2012/11/14), DMY (exemple : 14/11/2012), MDY (exemple : 11/14/2012). Il est par défaut au format YMD.

5. Calendrier lunaire

C'est une fonction pour le calendrier lunaire chinois. Il est défini par défaut pour être disponible uniquement pour les appareils chinois.

6. Niveau de volume

Le niveau de volume par défaut est 3.

7. Administrateur

C'est le nombre maximal d'administrateurs. Lorsque vous le définissez sur 5, cela signifie que vous pouvez définir un maximum de 5 administrateurs pour accéder au MENU de l'appareil. Il est réglé par défaut sur 5.

8. Longueur de l'ID utilisateur

Réglage de la longueur de l'ID utilisateur. Certains modèles peuvent prendre en charge le numéro d'identification 18 bits. pour certains modèles, ne prend en charge que le numéro d'identification 11 bits.

9. Vérifier le mode

Il est réglé par défaut en mode F / P / C.

Remarque :

F / P / C : L'employé peut s'authentifier par empreinte digitale, mot de passe ou carte RFID.

F + P + C : les employés doivent s'authentifier par empreinte digitale + mot de passe + carte RFID. Si seulement pointez le doigt et entrez le mot de passe, mais ne détectez pas la carte RFID sur l'appareil, il ne peut pas passer l'authentification.

F + C : les employés doivent s'authentifier par empreinte digitale + carte RFID. Si seulement pointez le doigt, mais ne détectez pas la carte RFID sur l'appareil, il ne peut pas passer l'authentification.

F + P : les employés doivent s'authentifier par empreinte digitale + mot de passe. Si seulement pointez le doigt, mais ne saisissez pas le mot de passe, il ne peut pas passer l'authentification.

C : Les employés doivent s'authentifier par RFID. Impossible de poinçonner le doigt ou de détecter la carte RFID pour l'authentification.

P : Les employés doivent s'authentifier par mot de passe. Impossible de poinçonner le doigt ou de détecter la carte RFID pour l'authentification.

F : Les employés doivent s'authentifier par empreinte digitale. Impossible de saisir le mot de passe ou de détecter la carte RFID pour l'authentification.

10. Dispositif d'initialisation

Cet élément initialisera tous les paramètres sous le 【 Système 】 réglages.

3.5.2 Comm.

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 4. réglage • 2.Comm. pour entrer dans la fenêtre 【 Comm.】 :



1. ID de l'appareil.

Réglages	Descriptions
1 ~ 9999	ID de périphérique pour les périphériques. Lorsque vous devez connecter le logiciel à plusieurs appareils, vous devez utiliser un ID d'appareil différent pour différencier les appareils. L'ID de l'appareil peut être défini de 1 à 9999
Défaut	1

Remarque : L'ID d'appareil est la seule marque unique pour différents appareils. Lorsque vous devez connecter le logiciel à plusieurs appareils, vous devez utiliser un ID d'appareil différent pour différencier les appareils. Sinon, vous ne pouvez pas effectuer l'opération correcte sur le logiciel. Et les enregistrements de présence téléchargés à partir de différents appareils vous rendraient confus.

2. Comm. Clé

Réglages	Descriptions
0 ~ 99999999	Définissez la clé de communication TCP / IP.
Défaut	0 = Non

3. Numéro de port (disponible pour certains modèles uniquement)

Réglages	Descriptions
1 ~ 65534	Définissez le port de communication TCP / IP pour le logiciel.
Défaut	5005

Remarque : Ce numéro de port doit être le même que celui de votre ordinateur qui a installé le logiciel. Sinon, le logiciel ne peut pas se connecter à l'appareil.

4. Adresse IP (disponible pour certains modèles uniquement)

Réglages	Descriptions
192.168.1.224	Définissez l'adresse IP pour la communication TCP / IP. Cette adresse IP doit être l'adresse IP libre de votre réseau LAN.
Défaut	192.168.1.224 。

Remarque : Vous devez vous assurer que l'adresse IP de votre réseau LAN est unique. Personne ne l'utilise.

5. Masque de sous-réseau (disponible pour certains modèles uniquement)

Réglages	Description
255.255.255.0	Définissez le masque de sous réseau LAN pour la communication
TCP / IP.	255.255.255.0

6. Passerelle par défaut (disponible pour certains modèles uniquement)

Réglages	Descriptions
192.168.1.1	Définissez la passerelle par défaut du réseau local pour la communication TCP / IP.
Défaut	192.168.1.1

Remarque : Le masque de sous-réseau doit être le même que le masque de sous-réseau du réseau LAN. Et la passerelle par défaut doit être la même que la passerelle par défaut LAN.

7. IP du serveur (disponible pour certains modèles uniquement)

Réglages	Descriptions
192.168.1.224	Lorsque vous devez utiliser la fonction UDP. Vous devez définir l'adresse IP du serveur sur le périphérique pour la communication TCP / IP.
Défaut	000.000.000.000 。

Remarque : Certains modèles ont la fonction UDP. Lorsque vous devez utiliser la fonction UDP, vous devez définir l'adresse IP du serveur et activer Server Req. à «UDP».

Fonction UDP : c'est la fonction de surveillance en temps réel. L'appareil transmettra automatiquement le journal en temps réel de l'appareil au serveur en temps réel.

Par exemple, je dois utiliser la surveillance en temps réel de l'appareil, j'installe le logiciel sur mon ordinateur et l'adresse IP de mon ordinateur est 192.168.1.160. puis je me tourne vers le menu de l'appareil, définissez l'IP du serveur = 192.168.1.160 et définissez la demande de serveur = UDP.

8. Numéro de port du serveur (disponible pour certains modèles uniquement)

Il est défini par défaut sur 5055. Parce que ce port n'est pas un port normal. Mais si votre réseau utilise déjà le port 5055. Veuillez changer le SerPortNo. Dans le menu de l'appareil.

9. Server Req. (disponible pour certains modèles uniquement)

Lorsque vous devez utiliser la fonction UDP (fonction de surveillance en temps réel), vous devez activer Server Req. = UDP. Il est défini par défaut sur NON.

10. Comm. RS485. (disponible pour certains modèles uniquement)

Réglages	Descriptions
Oui ou non	Activez ou non la communication RS485.
Défalué	Non

11. Débit en bauds (disponible pour certains modèles uniquement)

Réglages	Descriptions
9600	Vitesse de transmission = 9600 bps
19200	Vitesse de transmission = 19200 bps
38400	Vitesse de transmission = 38400 bps
57600	Vitesse de transmission = 57600 bps
115200	Vitesse de transmission = 115 200 bps
Défaut	115200

3.5.3. Capteur

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 4. réglage • 3. capteur pour entrer dans la fenêtre 【 Capteur 】 :



1. Apprentissage automatique

Réglages	Descriptions
Oui	Lorsque vous réglez le capteur sur l'apprentissage automatique. Chaque fois que l'employé frappe le doigt sur le capteur, l'appareil actualise les données d'empreintes digitales.
Par défaut	Oui

2. Luminosité automatique

Lorsque le capteur d'empreintes digitales n'est pas bon pour détecter l'empreinte digitale. Veuillez utiliser cette fonction pour régler le capteur.

3.5.4. Alarme

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 4. réglage • 4.Alarme pour entrer dans la fenêtre 【 Alarme 】 :



Réglez l'heure de l'alarme sur l'appareil. et l'appareil activera la sonnerie pendant le temps de prise. Tout comme un réveil. C'est une cloche interne. Impossible de se connecter à la sonnerie externe.

Par exemple : Je dois régler l'heure de l'alarme à 11:45, cycle = Jour, l'alarme reste pendant 5 secondes. (l'appareil sonnera à 11 h 45 pendant 5 secondes tous les jours.)

Appuyez sur «OK» pour entrer le paramètre d'alarme, puis réglez l'alarme et appuyez sur «ESC» pour enregistrer le paramètre, comme suit :



3.5.5. Puissance

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 4. réglage • 5.Puissance pour entrer dans le 【 Puissance 】 fenêtre:





1. Temps de retour automatique (secondes)

Réglages	Descriptions
5 ~ 255	Par exemple, nous le définissons sur 25 secondes. Lorsque vous entrez dans le MENU et 25 secondes sans aucune opération, l'appareil ESC le menu vers la page d'accueil de l'écran LCD automatiquement
Défaut	20

2. Heure de mise hors tension

Vous pouvez définir 24 heures d'arrêt.

Par exemple, lorsque vous le définissez sur 19h00, l'appareil s'éteint automatiquement à 19h00.

3. Arrêt automatique

Réglages	Descriptions
0 ~ 255 (minutes)	Lorsqu'il est réglé sur 50 minutes, l'appareil s'éteint après avoir été allumé pendant 50 minutes.
Par défaut	Non

4. Temps d'attente (min.)

Réglages	Descriptions
0 ~ 255 (minutes)	Lorsque nous le réglons sur 10 minutes, l'appareil tourne en mode veille après 10 minutes sans aucune opération.
Par défaut	Non

5. Alarme en veille

Réglages	Descriptions
Oui	Lorsque l'appareil est en mode veille pendant l'heure de l'alarme, activer l'alarme ou non ?
Par défaut	Oui

6. Mise sous tension automatique

Réglages	Descriptions
Oui	Lorsque l'appareil est connecté à l'alimentation, il s'allume automatiquement?
Par défaut	Oui

7. Activer l'arrêt

Réglages	Descriptions
Oui	Activer la touche marche / arrêt ou pas? Lorsque vous le désactivez et que les gens appuient sur la touche marche / arrêt «⊙», il / elle ne peut pas allumer l'appareil.
Par défaut	Oui

3.5.6. Test S

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 4. réglage • 6.S-Test pour entrer dans la fenêtre 【Test S】:



1. Vérifiez le capteur

Déplacez le curseur sur «Vérifier le capteur» et appuyez sur «OK» pour vérifier le capteur. Appuyez avec le doigt sur le capteur selon les conseils de l'écran LCD. Quand il y a l'image d'empreinte digitale sur l'écran LCD, cela signifie que le capteur fonctionne bien.

2. Vérifiez RFID

Déplacez le curseur sur «Vérifier RFID» et appuyez sur «OK» pour vérifier la détection RFID. Placez la carte RFID sur la zone de détection selon les conseils de l'écran LCD. Lorsque le numéro RFID s'affiche sur l'écran LCD, cela signifie que la fonction RFID fonctionne bien.

3. Vérifiez l'écran LCD

Déplacez le curseur sur «Vérifier LCD» et appuyez sur «OK» pour vérifier l'écran LCD. Vérifiez la couleur de l'écran LCD conformément aux conseils. Lorsque toutes les couleurs correspondent aux pointes de l'écran LCD, cela signifie que l'écran LCD fonctionne bien.

4. Vérifiez le son

Déplacez le curseur sur «Vérifier le son» et appuyez sur «OK» pour vérifier le son. Vérifiez si le son sort, si oui. Cela signifie que le haut-parleur fonctionne bien.

5. Vérifiez le clavier

Déplacez le curseur sur «Vérifier le clavier» et appuyez sur «OK» pour vérifier le clavier. Appuyez sur le clavier conformément aux conseils de l'écran LCD.

3.6 À propos

Appuyez sur MENU pour accéder au menu de l'appareil • 5. à propos d'entrer dans la fenêtre 【Sur】:



IV. Description des fonctions

4.1. Comment supprimer le privilège de gestionnaire sur l'appareil

4.1.1 nous pourrions supprimer le privilège via le logiciel

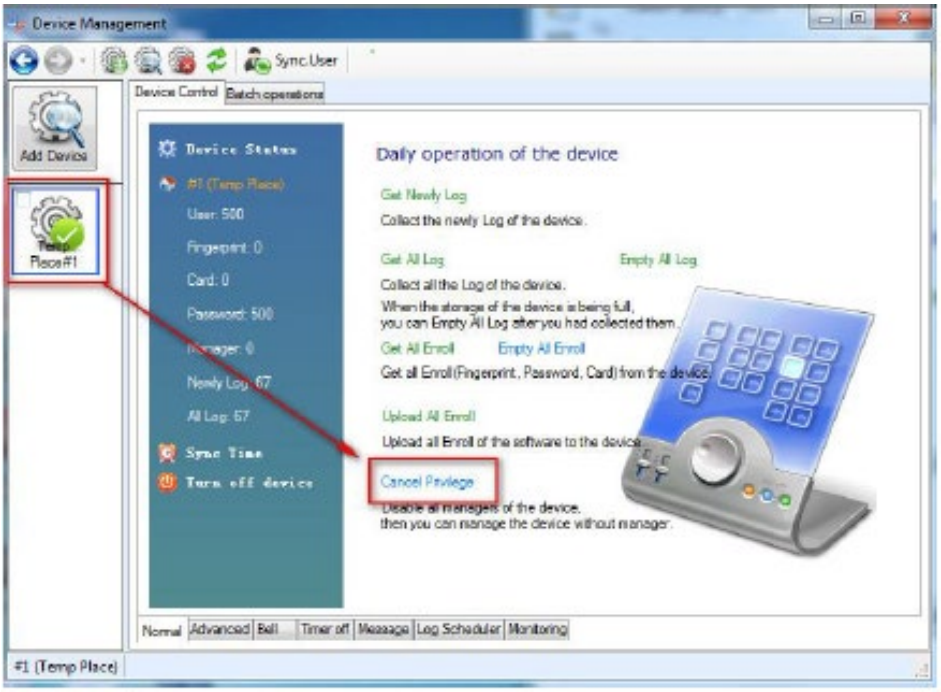
Il est recommandé d'inscrire au moins 2 administrateurs sur l'appareil. Ainsi, lorsque vous perdez un administrateur, vous pouvez toujours accéder au menu de l'appareil.

Lorsque vous perdez le seul administrateur et que vous ne pouvez pas accéder au MENU de l'appareil, veuillez connecter l'appareil au logiciel et annuler le privilège sur le logiciel.

Détails :

1) Connectez l'appareil au logiciel via la connexion USB. (si votre appareil prend en charge la communication TCP, vous pouvez également utiliser la connexion TCP.)

2) Exécutez le logiciel, entrez dans la fenêtre «Gestion des appareils», connectez l'appareil au logiciel et cliquez sur «Annuler le privilège», comme suit :

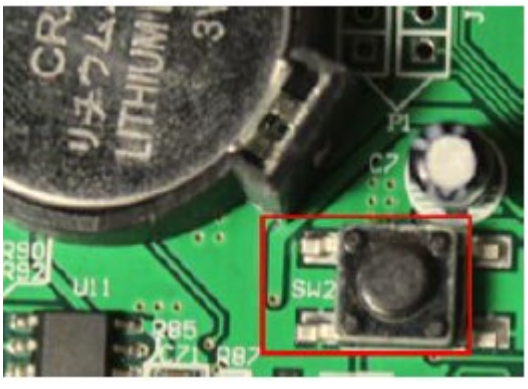


3) Lorsque vous devez réinscrire l'administrateur sur l'appareil, veuillez-vous reporter aux détails d'inscription ci-dessus.

4.1.2. Nous pourrions également supprimer le privilège d'administrateur en appuyant sur une touche de la carte mère.

1) Éteignez l'appareil

2)Ouvrez le boîtier arrière, recherchez la clé SW2 sur la carte mère comme suit :



3) Allumez l'appareil et appuyez à nouveau sur la touche SW2.

4) Et il y a maintenant un conseil sur l'écran LCD :



Et appuyez sur "OK" pour supprimer le privilège d'administrateur.