

MODE D'EMPLOI Y-3504



Nous vous remercions d'avoir commandé sur Yonis-shop.com.
Pour toutes questions relatives à cet article, nous vous invitons à nous contacter :

- Via le formulaire de contact sur www.yonis-shop.com
- Via le site de votre achat (Ebay, Amazon, Cdiscount...Etc.)
- Par mail à contact@yonis-shop.com
- Par téléphone au 05 56 34 86 31 de 09h00 à 12h00 et 14h00 et 17h00

SOMMAIRE

Installation du logiciel	2
Configuration du logiciel	5
Création des utilisateurs via la pointeuse.....	9
Création de l'administrateur via la pointeuse	9
Téléchargement des empreintes digitales	10
Création de départements	13
Gérer les utilisateurs (Logiciel)	15
Récupération des pointages via la clé USB	17
Transfert du pointage via la clé USB	17
Edition du pointage	19
Supprimer les pointages via la Pointeuse	21
Supprimer les pointages via le Logiciel	21

Installation du logiciel

Pour commencer, il faudra installer le logiciel ZK Time qui est le logiciel avec lequel la pointeuse fonctionne. Pour cela c'est très simple, il vous suffit de cliquer sur lien ci-dessous et de lancer le téléchargement du logiciel.

<https://mega.nz/file/bg8URQTa#NNj61urXpZRtc-z0EaF4D1LsTEvtPjSqpvq7bhEcFrE>

Une fois que vous avez cliqué sur lien, le logiciel va se télécharger mais dans un fichier RAR, c'est pour cela qu'il va falloir extraire le fichier pour pouvoir l'ouvrir.

Une fois l'extraction réalisée, il faudra ensuite cliquer sur « **setup** » puis procéder à l'installation du logiciel.

Nom	Modifié le	Type	Taille
driver	15/03/2024 16:01	Dossier de fichiers	
files	15/03/2024 16:01	Dossier de fichiers	
USBDriver	15/03/2024 16:01	Dossier de fichiers	
 setup	03/09/2013 18:32	Application	8 695 Ko

Par la suite, un tableau (comme ci-dessous) va s'ouvrir puis il y'aura une série d'étapes qu'il faudra accepter en cliquant sur le bouton « **next** » en bas



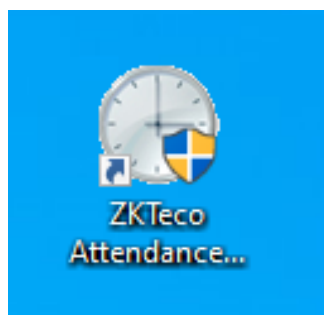
Une fois toutes les étapes passées, vous allez arriver sur cela et il faudra cliquer sur le deuxième bouton « **No, I will restart the computer later** »



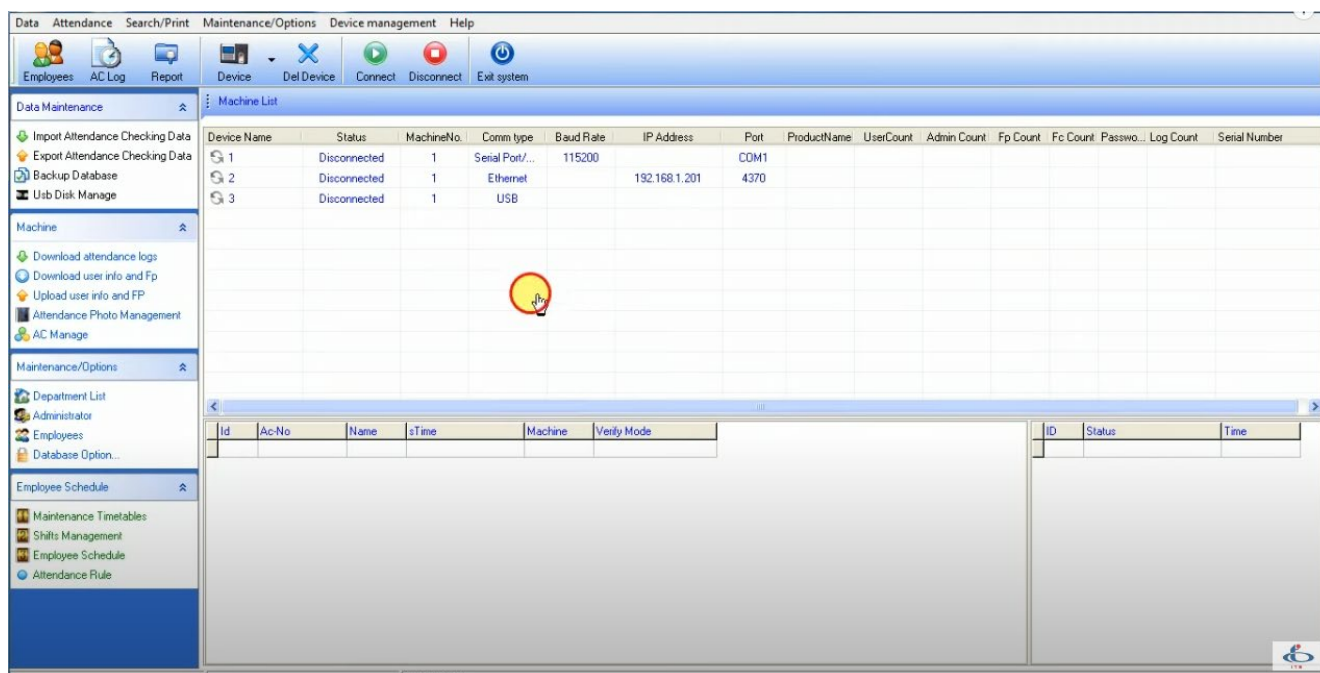
Puis il ne vous restera plus qu'à cliquer sur « **Finish** » pour finaliser l'installation du logiciel.



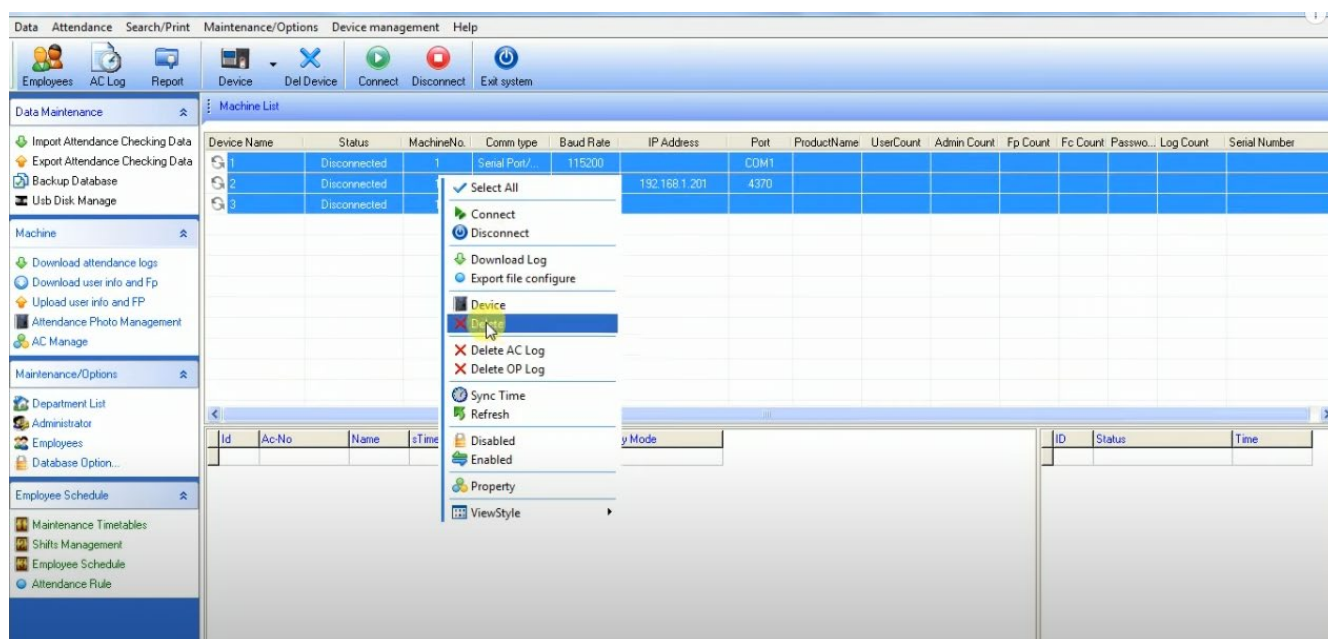
Une fois toutes ces étapes réalisées, le logiciel est bien téléchargé et son icône est celle-ci :



Configuration du logiciel



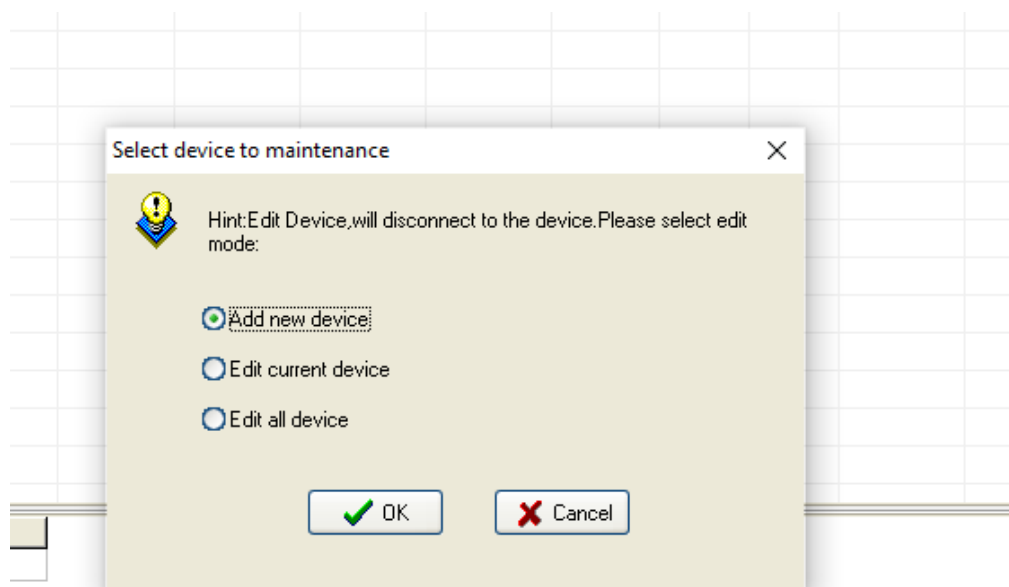
Lorsque vous lancez le logiciel, vous allez tomber sur ce menu. Il faudra supprimer les 3 appareils enregistrés. Pour cela, sélectionnez ces 3 appareils puis faites un clic droit puis cliquez sur « **delete** »



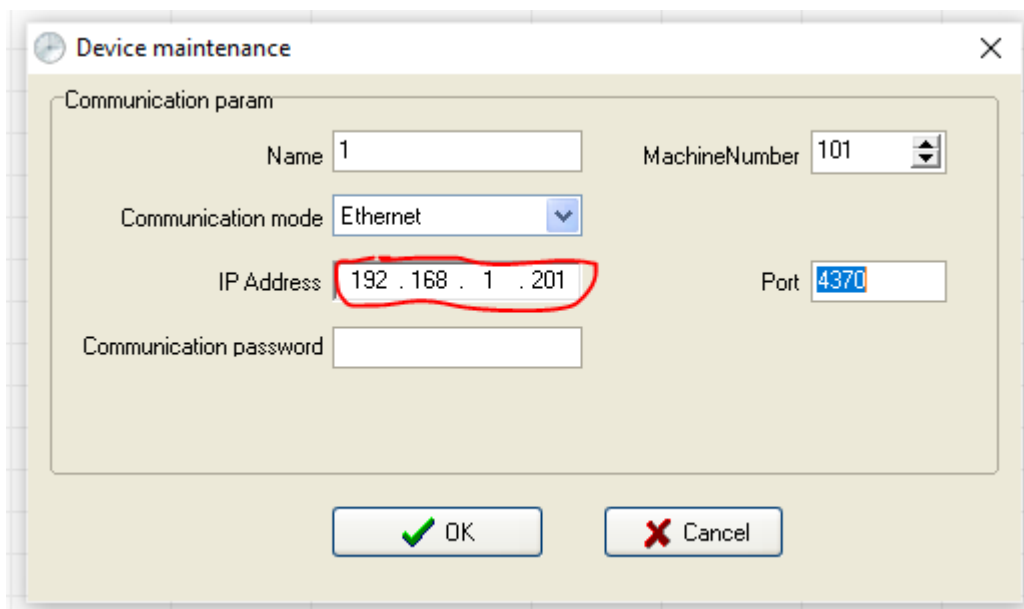
Ensuite pour ajouter votre pointeuse, il faut cliquer sur le bouton « **Device** » situé en haut à gauche



Puis sur « **Add new device** »



Ensuite un tableau va s'ouvrir dans lequel il faudra entrer l'adresse IP de la pointeuse.



Device maintenance

Communication param

Name: 1 MachineNumber: 101

Communication mode: Ethernet

IP Address: 192 . 168 . 1 . 201 Port: 4370

Communication password:

OK Cancel

Pour retrouver le numéro de l'adresse IP, tout se passe directement sur la pointeuse :

- 1- Allumer la pointeuse
- 2- Brancher le câble Ethernet
- 3- Appuyez sur le bouton « **M/OK** » pour accéder au menu de l'appareil
- 4- Puis sur le menu principal de la pointeuse, aller sur l'icône « **Comm** »
- 5- Puis sur « **Ethernet** » ou « **Wireless Network** » pour se connecter en Wi-Fi
- 6- Ensuite votre adresse IP s'affichera sur l'écran de la pointeuse dans le menu Ethernet si vous avez choisi une connexion avec un câble Ethernet ou dans le menu Wireless Network si vous avez choisi une connexion en Wi-Fi.

Menu: Data Attendance Search/Print Maintenance/Options Device management Help

Buttons: AC Log Report Device Del Device Connect Disconnect Exit system

Machine List

Device Name	Status	MachineNo.	Comm type	Baud Rate	IP Address	Port	ProductName	UserCount	Admin Count	Fp Count	Fc Count	Passwo...	Log Count	Serial Number
1	Disconnected	101	Ethernet		192.168.1.44	4370								

Data Maintenance

- Import Attendance Checking Data
- Export Attendance Checking Data
- Backup Database
- Usb Disk Manage

Machine

- Download attendance logs
- Download user info and Fp
- Upload user info and FP
- Attendance Photo Management
- AC Manage

Maintenance/Options

- Department List
- Administrator
- Employees
- Database Option...

Employee Schedule

- Maintenance Timetables
- Shifts Management
- Employee Schedule

Une fois cela effectué, la pointeuse apparaîtra donc dans la liste des appareils.

Pour se connecter à celle-ci, il vous suffira de sélectionner l'appareil puis de cliquer sur le bouton « **Connect** » situé juste au-dessus, la connexion se fera automatiquement.

Création des utilisateurs via la pointeuse

Pour se faire il faut :

- Entrer dans le menu en appuyant sur la touche « M/OK »
- Sélectionner à l'aide des flèches directrices l'icône « Utls » puis appuyer sur « M/OK »
- Choisir « Nv Utls » et appuyer sur « M/OK »
- Si le numéro de matricule est celui désiré, alors passer avec la flèche du bas pour se rendre sur « EnrgEmp » et appuyer sur « M/OK »
- Placer le doigt sur le lecteur et répéter cette tâche 3 fois
- Après l'enregistrement de l'empreinte, appuyez sur « ESC »
- Descendre à l'aide des flèches directionnelles et sélectionner « OK (M/<-) » puis appuyez sur la touche « M/OK »

Votre profil vient d'être créé, vous pouvez ainsi donc continuer ou arrêter la création de profils.

Création de l'administrateur via la pointeuse

N'importe qui a accès à la pointeuse, ce qui veut dire que n'importe qui peut modifier à son bon vouloir les paramètres de celle-ci. Pour éviter ce genre de problème, il faut créer un compte administrateur sur la pointeuse.

Pour se faire, il faut :

- Entrer dans le menu en appuyant sur la touche « M/OK »
- Sélectionner à l'aide des flèches directrices l'icône « Utls » puis « M/OK »
- Choisir « Nv Utls » et appuyer sur la touche « M/OK »
- Si le numéro de matricule est celui désiré alors passer avec la flèche du bas pour se rendre sur « EnrgEmp » et appuyez sur « M/OK »
- Placer le doigt sur le lecteur et répéter cette tâche 3 fois
- Après l'enregistrement de l'empreinte, appuyez sur « ESC »
- Descendre à l'aide des flèches directionnelles et sélectionnez le champs « Utls », appuyer sur la flèche de gauche pour pouvoir changer le statut en « Admin »
- Descendre à l'aide des flèches directionnelles et sélectionner le champs « OK (M/<-) » puis appuyez sur la touche « M/OK ».

Téléchargement des empreintes digitales

Pour télécharger les empreintes qui sont déjà enregistrées sur la pointeuse il faut :

- Cliquer sur « **Download user info and FP** » se trouvant dans l'onglet à gauche du logiciel.
(Comme entouré ci-dessous)

Attendance Management Program - [Temp-Supervisor 02/04/2024]

Data Attendance Search/Print Maintenance/Options Device management Help

Employees AC Log Report Device Del Device Connect Disconnect Exit system

Data Maintenance

- Import Attendance Checking Data
- Export Attendance Checking Data
- Backup Database
- USB Disk Manage

Machine

- Download attendance logs
- Download user info and FP**
- Upload user info and FP
- Attendance Photo Management
- AC Manage

Maintenance/Options

- Department List
- Administrator
- Employees
- Database Option...

Employee Schedule

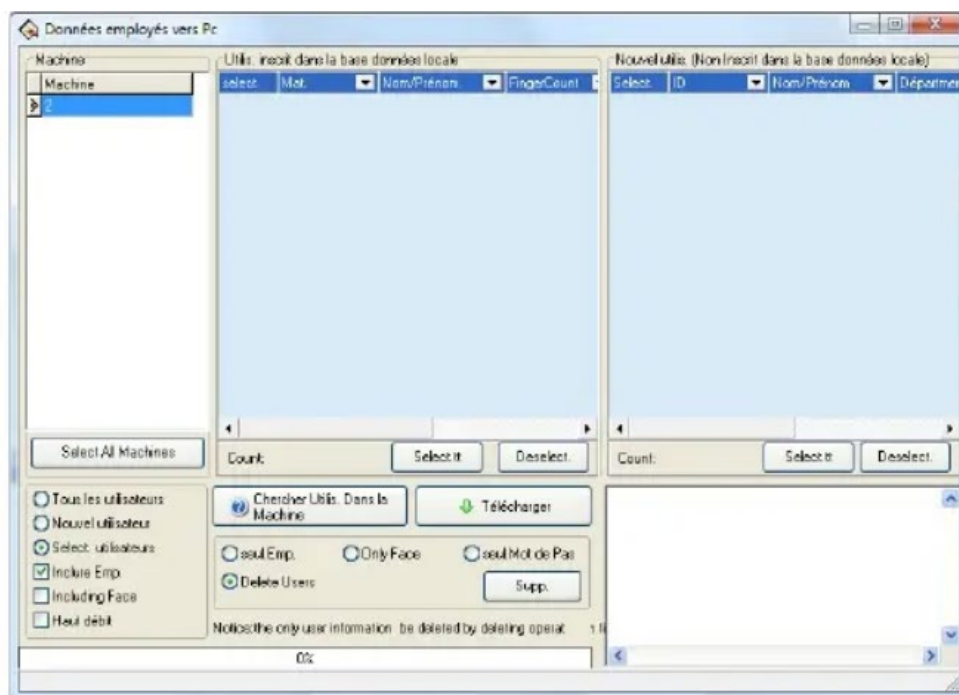
- Maintenance Timetables
- Shifts Management
- Employee Schedule
- Attendance Rule

Machine List

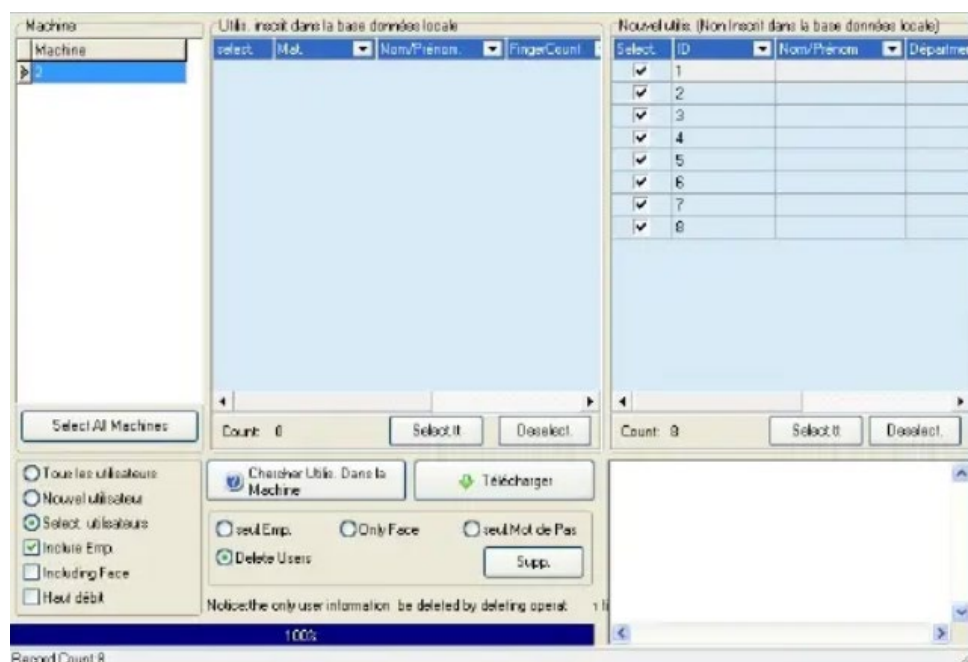
Device Name	Status	MachineNo.	Comm type	Baud Rate	IP Address	Port	ProductName	UserCount	Admin Count	Fp Count	Fc Count	Passwo...	Log Count
1	Disconnected	101	Ethernet		192.168.1.44	4370	U160	1	0	1	0	1	0

Id	Ac-No	Name	sTime	Machine	Verify Mode

Ensuite cette fenêtre va s'ouvrir, il faudra donc :



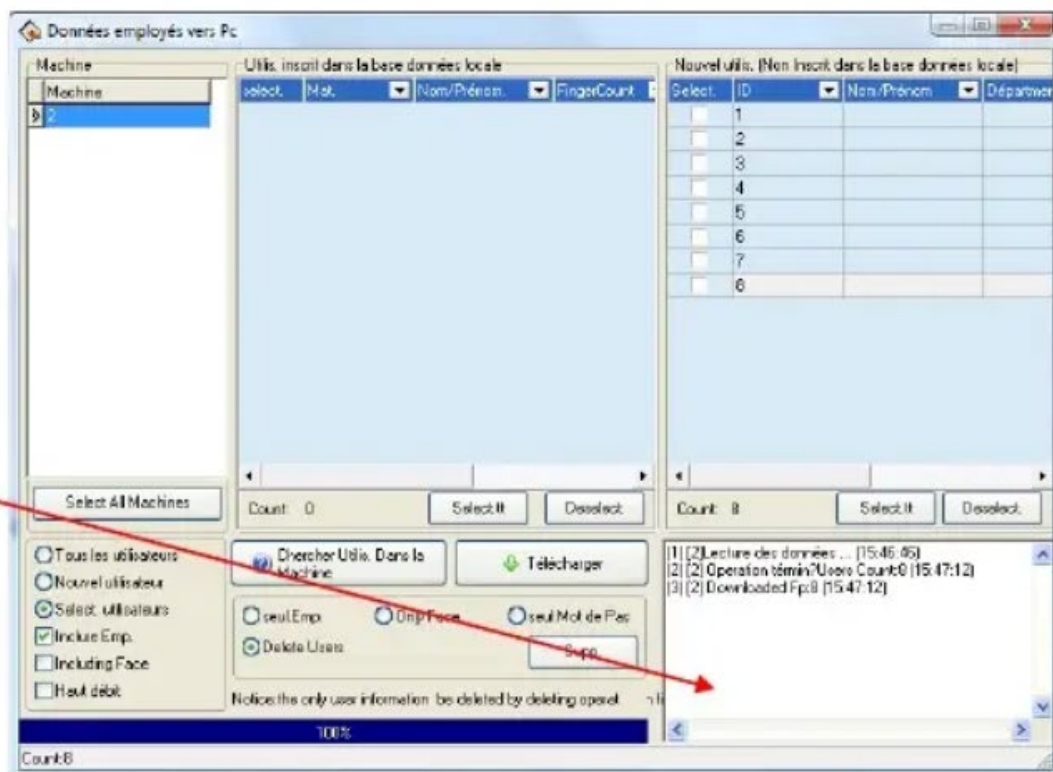
- Cocher sur les cases: « **Select users** » et « **Including Finger** » pour que les empreintes soient elles aussi téléchargées avec les utilisateurs.
- Cliquer sur « **Browse users in device** » pour afficher les utilisateurs nouvellement créés sur la pointeuse.



Les profils qui ont été créés via la pointeuse s'affichent sur le côté.

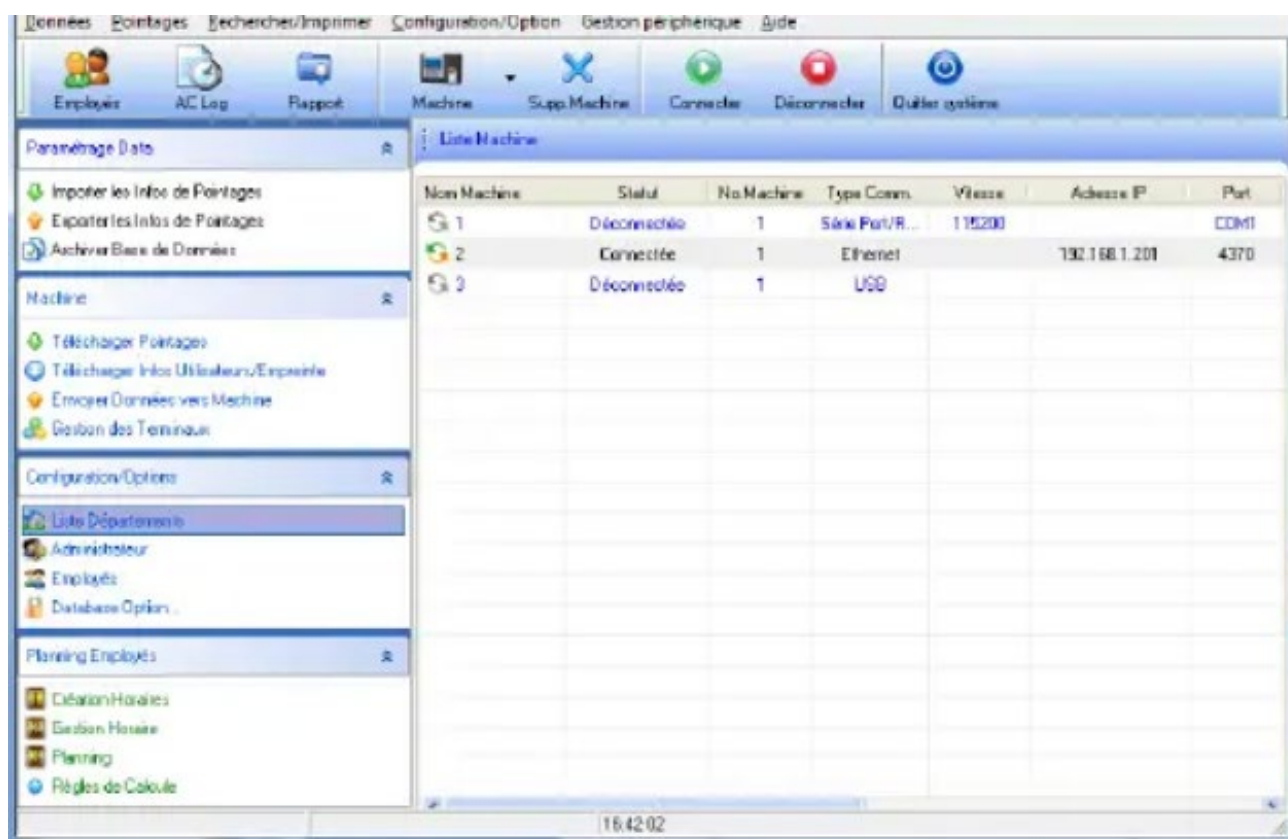
- Cliquer sur « Télécharger » ou « Download ».

Une fois le téléchargement effectué, les profils seront désélectionnés et un message apparaîtra (carré blanc en bas à droite), confirmant le bon téléchargement des données.

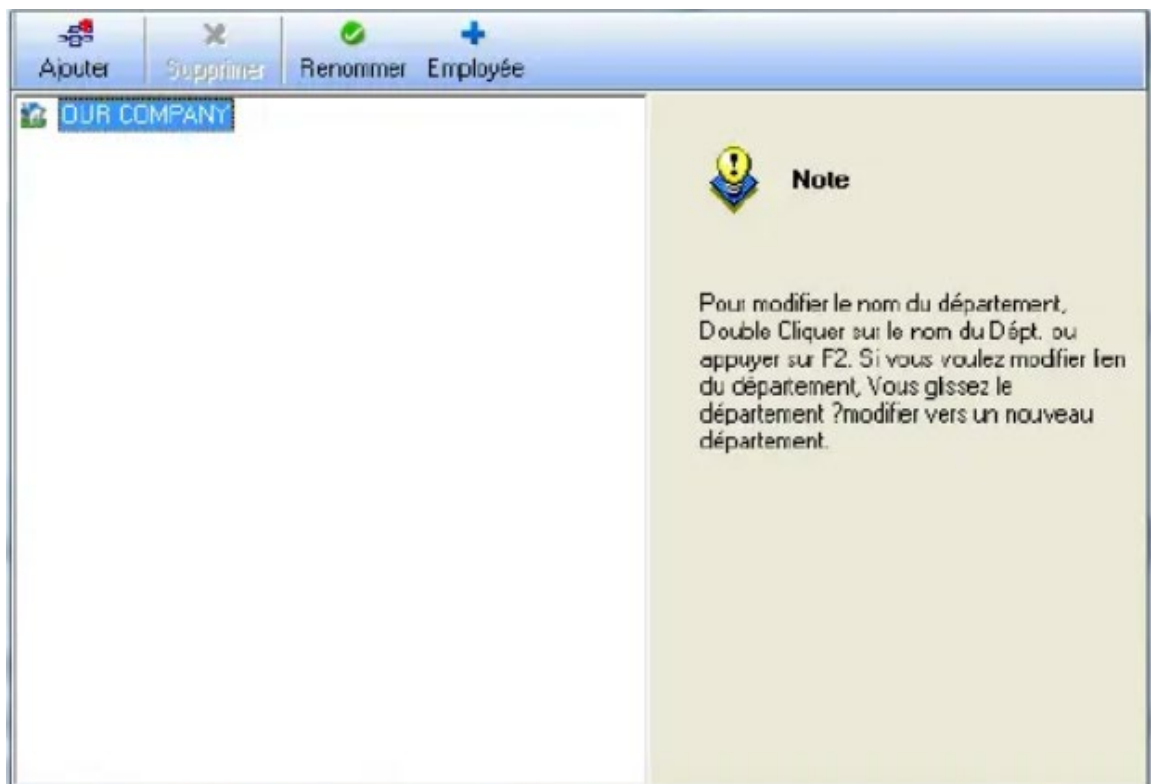


Création de départements

Afin de mieux gérer les utilisateurs, il est conseillé de donner un nom à votre département qui peut être le nom de votre entreprise ou le nom d'un secteur ou autre.



- Cliquer sur « **Department List** » dans l'onglet « **Maintenance / Options** »



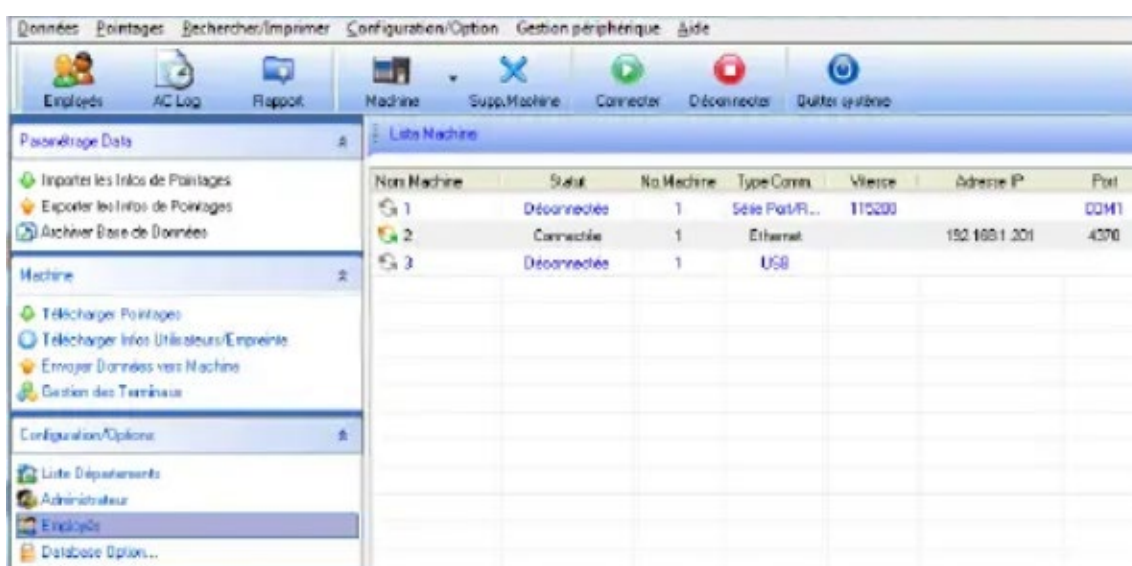
Ce menu apparaît vous donnant le choix de renommer, effacer ou ajouter un département.

- Cliquez sur « **OUR COMPANY** »
- Cliquez sur « **Rename** »
- Rename
- Puis sur l'espace blanc en dessous du nom pour que celui-ci se sauvegarde
- Ensuite cliquez sur la croix de la fenêtre pour quitter.

Gérer les utilisateurs (Logiciel)

Les utilisateurs ont été créés sur la pointeuse (Voir : **Création des utilisateurs via la pointeuse**)

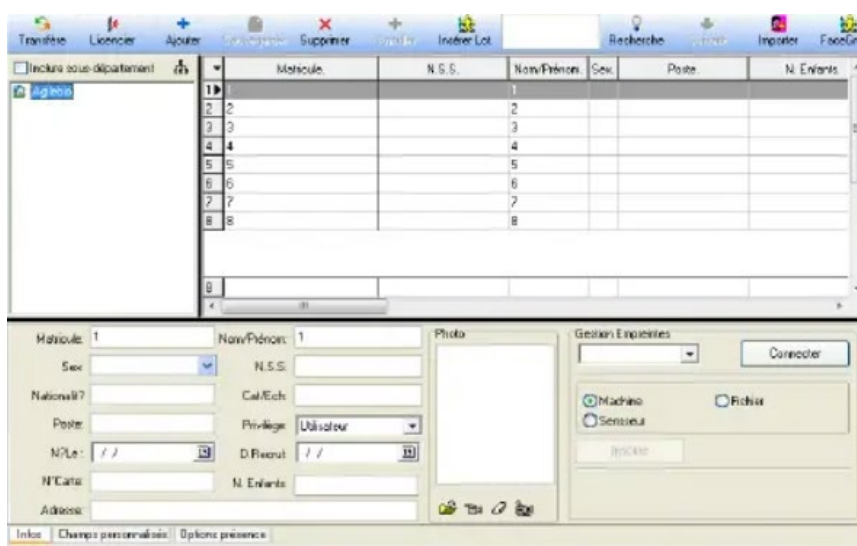
- Cliquez sur « **Employees** » (dans le menu à gauche) pour pouvoir donner les renseignements complémentaires de l'utilisateur



- Pour voir la liste des utilisateurs, il faut cliquer sur la racine (ex : Agilebio)

Ensuite, il suffit de sélectionner l'utilisateur pour pouvoir rentrer ses différentes données (Nom, Prénom, Nationalité etc. ...)

- Cliquez sur sauvegarder une fois les données rentrées.



Exemple :

Transférer Licencier Ajouter Supprimer Insérer Lot Recherche Importer FaceGros

☐ Inclure sous-département

	Matricule	N.S.S.	Nom/Prénom	Sex	Poste	N. Enfants
1	1		Dupont Patrice	Mâle	Agent de Maintenance	2
2	2		2			
3	3		3			
4	4		4			
5	5		5			
6	6		6			
7	7		7			
8	8		8			

Agébio

Matricule: 1 Nom/Prénom: Dupont Patrice Photo

Sex: Mâle N.S.S.:

Nationalité: Français Cat/Ech:

Poste: Agent de Maintenance Privilège: Utilisateur

N°Le: 16/02/1958 D Recrut: 06/12/1988

N°Carte: N. Enfants: 2

Adresse: 1, place de la République

Gestion Empreintes: ☐ Machine ☐ Fichier

Contrôler

Index

Info: Champs personnalisés Options présence

Record Count: 8

Récupération des pointages via la clé USB

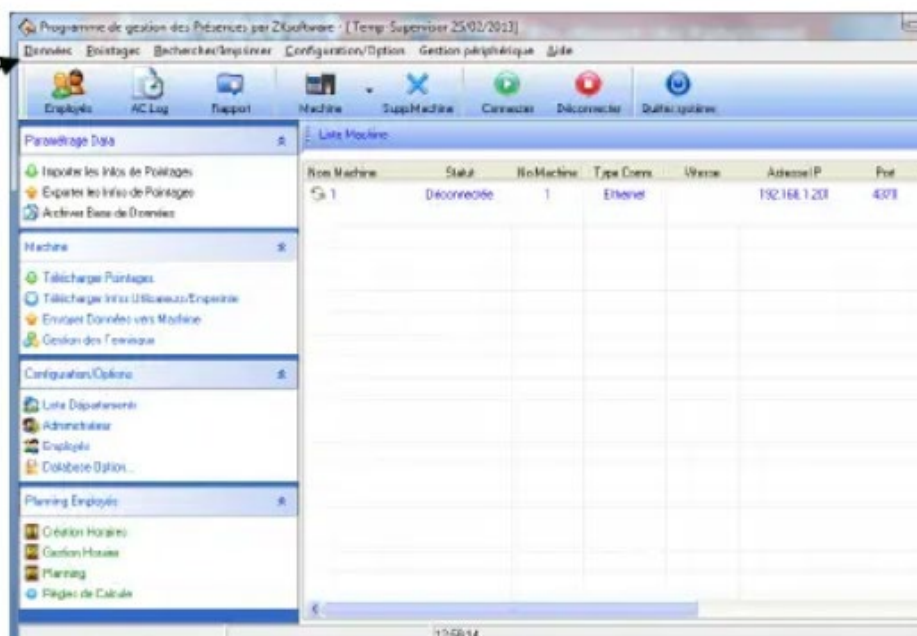
Pour se faire il faut :

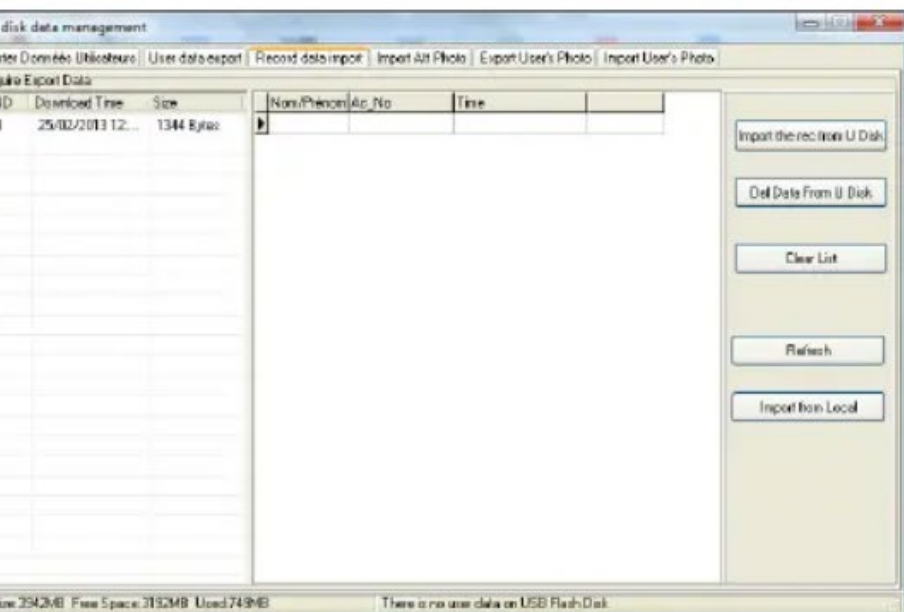
- Être administrateur pour pouvoir rentrer dans le menu de la pointeuse
- Connecter la clé USB à la pointeuse
- Entrer dans le menu en appuyant sur la touche « M/OK »
- Sélectionner à l'aide des flèches directrices l'icône « U Plaque » puis « M/OK »
- Choisir « Envoie » et appuyer sur « M/OK »
- Ensuite choisir « TlchgerPointages » et appuyer sur « M/OK »

Transfert du pointage via la clé USB

Pour cela il suffit:

- Cliquer sur l'onglet «Données» ou « Data ».
- Sélectionner «Gestion Disk Usb» ou « Usb disk Manage ».
- Cliquer sur 



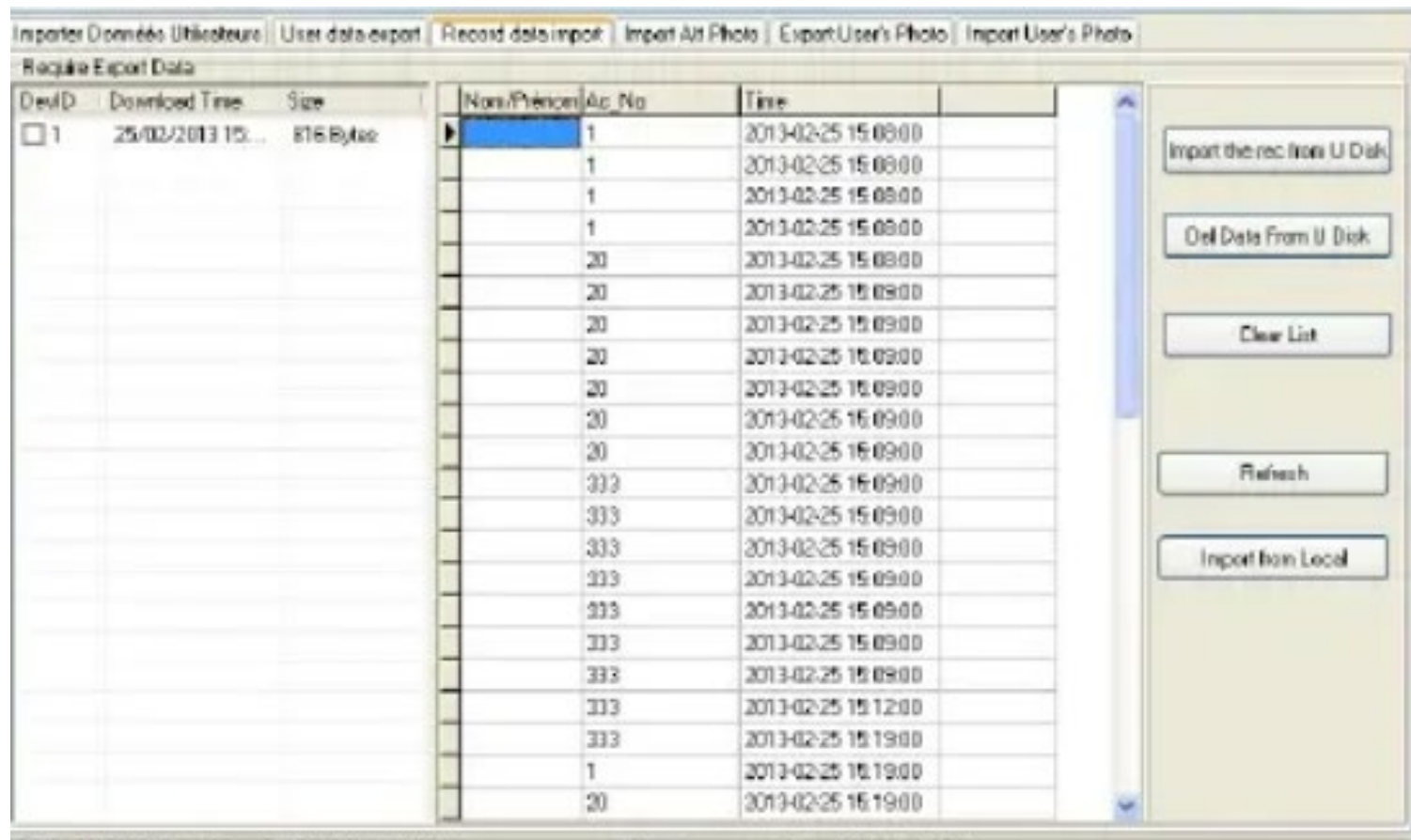


• Cliquer sur l'onglet « Record data import »

• Cliquer sur « Import the rec from U disk »

Un message apparaîtra, cliquer sur 

Les données sont maintenant transférées

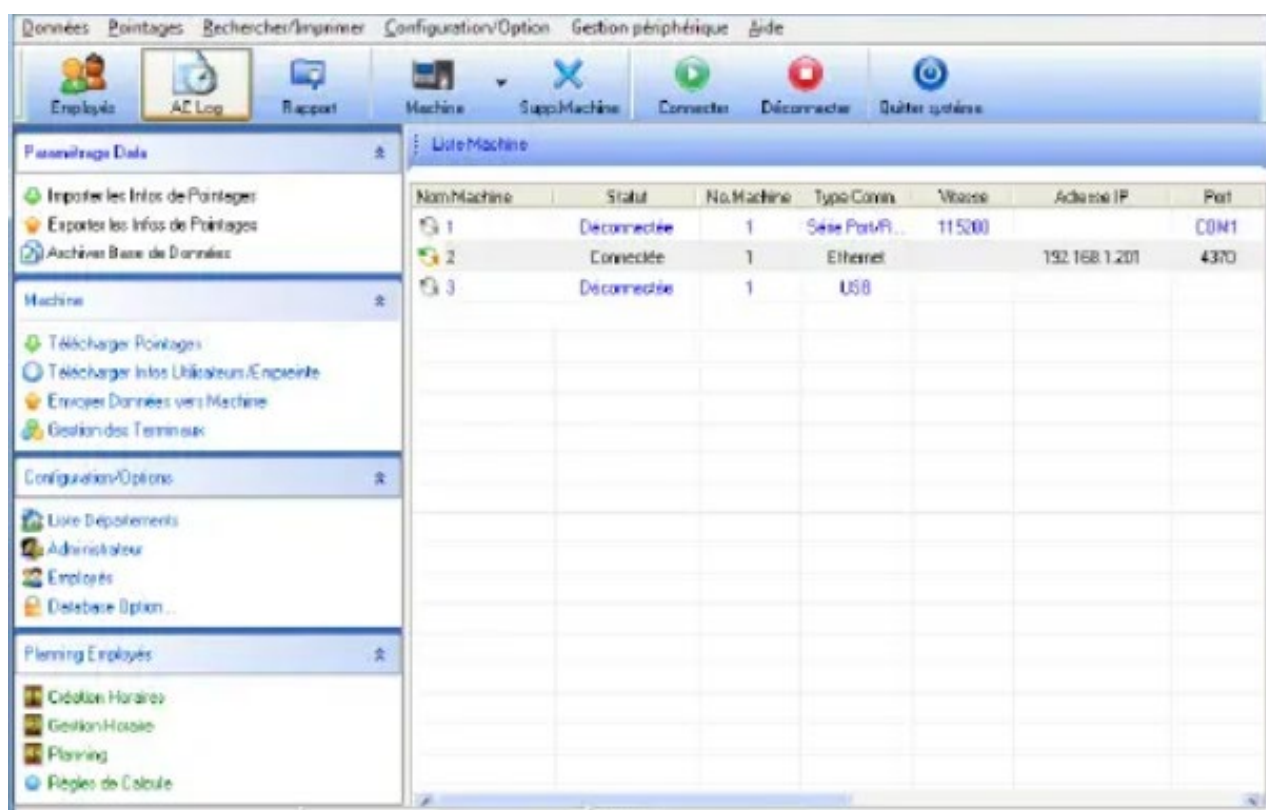


Edition du pointage

Il est possible d'imprimer un tableau dans lequel tous les pointages sont référencés.

Pour cela, il suffit :

- Cliquer sur « **AC Log** »



- Cliquer sur « **Dép** » pour choisir le département que vous voulez
- Cliquer sur « **Name** » et choisissez le pointage de tous les utilisateurs ou seulement un utilisateur précis.
- Choisir l'intervalle de temps que vous désirez
- Cliquer ensuite sur « **Recherche** » ou « **Search** »



Conditions:

Dép:

/prénom:

Intervalle Temps:

De: 01/02/2013 00:00:00

A: 05/02/2013 23:59:00

Recherche

Opt. Export

Recherche Pointages

Impimer

Design Report

Modifier

E15

Code d'activité?

Display Image

Entrée

Sortie

Synthèse des pointages

Rechercher Emplois

Vérifier Emplois.com page 14

Liste pointages

Supprimer les pointages via la Pointeuse

L'appareil peut sauvegarder dans sa mémoire interne un certain nombres de pointages au-delà, elle ne pourra plus enregistrer de données.

- Entrer dans le menu en appuyant sur la touche « **M/OK** »
- Sélectionner à l'aide des flèches directrice l'icône « Système » puis « **M/OK** »
- Choisir « **Données** » et appuyer sur « **M/OK** »
- Sélectionner « **SuppPointages** » puis « **M/OK** »
- Confirmer avec « **M/OK** »

Supprimer les pointages via le Logiciel

Pour cela il faut :

- Cliquer sur l'onglet « **Device Management** »
- Sélectionner « **Delete AC Log** »
- Valider la confirmation de suppression

Le fait de supprimer les données se trouvant dans la mémoire de la pointeuse n'affecte pas la base de données du logiciel.

C'est-à-dire que vos pointages seront toujours accessibles à n'importe quel moment dans le logiciel

